



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

2024-2025

Centrumskolan åk 4-9

Innehåll

Vision	3
Trivselregler	3
Utvärdering.....	3
Det främjande arbetet.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Mål.....	4
Främjande insatser	5
Elevens medverkan	4
Det förebyggande arbetet.....	4
Kartläggning.....	4
Resultat av kartläggning	5
Mål och insatser	5
Uppföljning	5
<i>BILAGA 1 Definitioner</i>	<i>6</i>
<i>BILAGA 2 Styrdokument, verksamheternas uppdrag</i>	<i>7</i>
<i>BILAGA 3 Handlingsplan för trygghet och studiero för elever på Kråkbergsskolan</i>	<i>8</i>
BILAGA 4 Rutiner för hur diskriminering och kränkande behandling anmäls, utreds, åtgärdas, följs upp samt dokumenteras i verksamheten. Gäller kränkningar där elev kränkt elev, elev kränkt personal samt personal kränkt elev.	11
BILAGA 5 Kontaktuppgifter Kråkbergsskolan	12

Vision

Vår vision är att vi ska möta eleverna med omtanke, glädje, nyfikenhet och kunskap. Målet är att driva en grundskola som lämnar trygga, glada och nyfiket kunskapssökande elever med framtidstro. Vi arbetar tillsammans och alla har rätt att känna trivsel och trygghet. Vi visar varandra respekt och följer våra trivselregler. På Centrumskolan skall ingen person bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling. Vi vill också, som Lgr 22 föreskriver i kapitel 2 gällande normer och värden, att Centrumskolan ska:

- medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor också utanför den närmaste gruppen
- i sin verksamhet bidra till att skolan präglas av solidaritet mellan människor
- aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper
- visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt

Trivselregler

- Var mot andra som du vill att andra ska vara mot dig - "Den gyllene regeln" som innebär följande för oss:
 - Vi hälsar på varandra varje morgon och har ett trevligt uppträdande samt använder ett vårdat språk gentemot varandra
 - Vi tar inte bilder eller filmer varandra utan någons godkännande
 - Studiero och lärande - vi tänker på att alla ska bidra till en lugn och trygg skolmiljö
 - Mobilfickan: lektionen börjar först när mobilen ligger inlåst i mobilfickan se konsekvenstrappan för mobiler
 - Som elev hos oss bidrar du med att vara aktsam om våra och andras saker både utomhus och inomhus

Utvärdering

Utvärdering av insatser som genomförts enligt 2023-2024 års plan.

1. Främja hälsa och goda relationer, samt förebygga kränkningar genom att göra eleverna delaktiga i att bestämma. Detta genom att vara aktiva på bla mentorstiden där många beslut tas tillsammans med eleverna vilket vi ser som en stor framgångsfaktor.
2. Främja hälsa och goda relationer genom olika teman samt besök utav olika personer som kommit och pratat på vår mentorstid. Vi har även tagit upp aktuella teman som främjar detta genom filmer och diskussioner efteråt. Detta har varit uppskattat av de flesta eleverna.

3. För trygghet och tydlighet fortsatt arbete med handlingsplan för studiero med tillhörande konsekvenstrappa. Nära kontakt med elev och vårdnadshavare. Utifrån elevens önskan om tydliga tillsägningar, konsekvenser och föräldrainvolvering. All personal ansvarar. Detta har fungerat väl och kommer kvarstå.
4. Öka samarbete och samverkan med vårdnadshavare genom våra föräldramöten och avslutningar etc.
5. Ökad tillsyn och uppmärksamhet av personal vid platser som enligt några elever upplevs otrygga på väg till eller från andra lektioner på Örnaskolan.
6. Det främjande arbetet syftar till att stärka allas elevers förutsättningar till lika rättigheter och möjligheter. Arbetet ska vara en del av det vardagliga arbetet, riktat mot alla.

Mål 2024-2025

Målet är att främja likabehandling på skolan, att sträva mot att alla elever känner sig respekterade och trygga samt att ingen ska känna sig diskriminerad/kränkt eller diskriminera/kränka andra.

Elevers medverkan

För att främja och stärka elevernas lika rättigheter och möjligheter på Centrumskolan är elevernas delaktighet och medverkan i olika processer av största vikt.

- Mentorstid varje vecka där alla elever medverkar och kommer till tals där vi arbetar demokratiskt för att göra elevernas röster hörda.
- Eleverna är delaktiga i att identifiera trygga/otrygga platser på skolans område.
- Varje år genomför eleverna kommunens nöjdhetsenkät.
- Elever är med och utformar trivselregler.
- Varje elev och dess vårdnadshavare erbjuds utvecklingssamtal varje läsår.

Det förebyggande arbetet

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som efter kartläggningar identifierats i verksamheterna. Att ha kunskaper om vad som påverkar uppkomst av kränkningar och vilka uttryck de kan ta sig är grundläggande för det förebyggande arbetet.

Kartläggning

Kartläggning sker genom samtal och reflektion mellan personal, elever och vårdnadshavare på utvecklingssamtal, föräldramöte, personalmöte, genom nöjdhetsenkät, identifikation av trygga/otrygga platser, analys av kränkingsanmälningar, EHM möten, SKA och tillbud samt genom mentorstiden.

Resultat av kartläggning

Utifrån nöjdhetsenkät och Skolinspektionens enkät ligger Centrumskolan på ett bra resultat gällande trygghet; att elevernas åsikt görs gällande; att eleverna har inflytande och att de känner sig delaktiga i undervisningen. Utifrån detta upplever vi att vi måste fortsätta vårt arbete med främjande och förebyggande insatser men även de åtgärdande insatserna för att vidmakthålla vårt goda resultat.

Utifrån våra sex stycken kränkingsanmälningar som gjorts detta läsår 2023-2024 så består hälften av dessa av verbala kränkningar. De tre fysiska kränkningarna har skett utanför skolan på andra platser vid tex utflykter. Genom våra trivselregler påminner vi våra elever ofta om detta i den dagliga verksamheten.

Främjande insatser som vi kommer arbeta med framöver:

- Vi har gemensamma aktiviteter några gånger per termin för att främja gruppens dynamik och samarbete.
- Alla vuxna på Centrumskolan arbetar aktivt mot diskriminering och kränkande behandling.
- Vi har tätt samarbete med polis, socialtjänst, regionen, näringslivet och för verksamheten andra viktiga instanser.
- Arbetslaget har möte en dag i veckan för diskussion och samverkan. Även EHM hålls regelbundet för att främja god hälsa och kunskapsutveckling.
- Personal beslutar tillsammans med eleverna trivselregler som ska gälla för Centrumskolan. Få regler och elevernas delaktighet ökar motivationen att följa reglerna.
- Socialpedagogerna och kurator samt rektor har samtal vid behov med elever. Socialpedagogerna dvs mentorerna har tät kontakt med vårdnadshavare och samtalen varierar från flera gånger per dag till någon gång i veckan.
- Aktivt arbete med språkbruk.
- Gemensam elevträff varje vecka som innehåller elevråd, mentorstid och värdegrundsarbete mm. där kurator och rektor medverkar.
- Eleverna är involverade i lösning av konflikter och utmaningar för att starka deras samarbetsförmåga. Chansen att lyckas och att ta ansvar ökar då markant.

Uppföljning

Förändringar sker och nya situationer kan uppstå i verksamheten. Insatser kan därmed behöva förfinas, bearbetas, läggas till eller helt enkelt tas bort. Därav sker uppföljning av det främjande och förebyggande arbetet kontinuerligt under läsåret med eleverna genom bl.a. mentorstiden men även genom andra samtal med eleverna både enskilt och i grupp. Elevhälsoteamet arbetar löpande under året tillsammans med personalen på APT och vid avsatt tid under kompetensutvecklingsdagar eller liknande.

Diskriminering innebär att någon missgynnas direkt eller indirekt av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Diskrimineringsgrunderna är följande:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Diskriminering förutsätter någon form av makt hos den som diskriminerar, elever kan därför inte diskriminera varandra.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

När ett uppträdande kränker någons värdighet utan att vara diskriminering eller trakasserier kan det istället vara fråga om **kränkande behandling**.

Grundskolan arbetar för att främja likabehandling och har nolltolerans, samt arbetar aktivt för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Enligt 6 kap. Skollagen angående kränkande behandling samt 2 och 3 kap.

Diskrimineringslagen angående diskriminering och trakasserier skall huvudmannen se till att;

- Det bedrivs ett hälsofrämjande och förebyggande arbete för barns lika rättigheter och möjligheter.
- Det bedrivs ett målinriktat, aktivt arbete för att motverka och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Det årligen upprättas en plan för detta arbete.

Lagar och dokument som styr arbetet med vårt likabehandlingsarbete:

- Skollagen (2010:800) 6 kap 6-15 §
- Diskrimineringslagen (2008:567) 2-3 kap
- FN:s barnkonvention
- Läroplanen för grundskolan, förskoleklass och fritidshemmet Lgr22
- Socialtjänstlagen 14 kap. 1 § ang. anmälningsskyldighet
- Brottsbalken (1962:700)

Rektorn ansvarar för att planen upprättas varje år. Rektorn har även yttersta ansvaret för att all personal följer planen. All personal ansvarar för att sprida planen och information om planen så att alla får kännedom om den. Personal, elever och vårdnadshavare ansvarar också för att planen följs.

BILAGA 3 Handlingsplan för trygghet och studiero för elever på Centrumskolan

Det är viktigt att alla i skolan, såväl elever som personal, trivs i skolan och blir bemötta med respekt. Vi eftersträvar en kombination av studiero och kreativ atmosfär på lektionerna. På raster ska man känna sig trygg i såväl korridor, matsal som i omgivningen kring skolan.

Det bör betonas att vi tror gott om alla elever. Vi vill hjälpa och stödja den som har ett oacceptabelt beteende. I läroplanens första del kan man läsa följande:

”Skolan ska vara ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnens fostran och utveckling. Arbetet måste därför ske i samarbete med hemmen.”

Därför är det viktigt att vårdnadshavare blir informerade och delaktiga vid konflikter mellan elever. För att skapa trygghet och studiero i skolan är vårdnadshavare i högsta grad ansvarig för sitt barns beteende och en viktig samarbetspartner när konflikter ska lösas och/eller åtgärder diskuteras.

Nedan beskrivs de åtgärder som Centrumskolan vidtar för att markera vikten av trygghet och studiero på skolan. Åtgärderna bygger på skollagens kapitel 5 och följer den ordning som finns i detta kapitel. I varje ärende görs dock en individuell prövning vilken åtgärd som kan vara aktuell. Inga av dessa åtgärder kräver elevs eller vårdnadshavares samtycke. Utöver detta kan skolan i samarbete med vårdnadshavare gemensamt besluta om andra åtgärder för att en elev ska bryta ett negativt beteende.

Skollagen Kap 5

Allmänna befogenheter för personalen (§6)

Personalen får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero. Detta innefattar en befogenhet att ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar.

En åtgärd enligt första stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

Om en elev brister i sitt uppförande så att andra drabbas (stökigt beteende och/eller kränkningar), ska undervisande lärare och/eller mentor prata med eleven i fråga och meddela vårdnadshavare om det oacceptabla läget. Både elev och vårdnadshavare ska också informeras om vilka åtgärder som skolan kommer att vidta om elevens beteende inte förändras till det bättre.

Åtgärd 1

Utvisning ur undervisningslokalen (§7)

Om en elev stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt på lektionen och trots uppmaning inte ändrar sitt uppförande, får lärare eller annan personal visa ut eleven för återstoden av lektionen. Undervisande lärare ska underrättas i efterhand.

Åtgärd 2**Kvarsittning (§8)**

Om en elev trots uppmaning och varning om åtgärd inte förändrar sitt uppförande kan lärare eller rektor besluta att en elev ska stanna kvar i skolan under uppsikt högst en timme efter att skoldagens undervisning avslutats eller infinna sig i skolan högst en timme innan undervisningen börjar.

Lärare ansvarar för att meddela vårdnadshavare beslutet.

Åtgärd 3**Utredning (§9)**

Om en elev vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt och trots uppmaning och varning om åtgärd inte förändrar sitt uppförande, eller, om eleven gjort sig skyldig till en allvarigare förseelse ska rektor se till att saken utreds. Samråd ska ske med vårdnadshavare. Om utredningen kommer fram till att kränkning och/eller trakasserier skett ska detta anmälas till Barn- och ungdomsnämnden via Drafit KB Process.

Rektor eller lärare ansvarar för att meddela vårdnadshavare till inblandade elever om utredningens innehåll. Med utgångspunkt i vad som framkommit i utredningen ska rektor se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende (§ 10).

Åtgärd 4**Skriftlig varning (§11)**

Efter utredning §9 får rektor besluta om att tilldela eleven en skriftlig varning. Förutom bakgrund till beslut innehåller skriftlig varning också information om vilka åtgärder som kan komma att vidtas om eleven inte förändrar beteendet.

Rektor meddelar vårdnadshavare beslutet.

Åtgärd 5**Tillfällig omplacering (§12)**

Om skriftlig varning och andra åtgärder inte varit tillräckliga eller om det annars är nödvändigt för att tillförsäkra de andra eleverna trygghet och studiero får rektor besluta om tillfällig omplacering av eleven till annan klass eller undervisningsgrupp. Omplacering kan också ske till annan plats inom samma skolenhet. Det får innebära enskild undervisning eller undervisning i särskild undervisningsgrupp. Denna omplacering får ske upp till fyra veckor.

Rektor ansvarar för att meddela vårdnadshavare.

Åtgärd 6**Tillfällig placering utanför den egna skolenheten (§13)**

Om åtgärder enligt §12 inte är tillräckligt ingripande för att tillförsäkra andra elever trygghet och studiero eller inte är möjliga att genomföra, får rektorn besluta att en elev tillfälligt ska ges undervisning vid en annan skolenhet eller på annan plats inom huvudmannens organisation. Det får innebära enskild undervisning eller undervisning i särskild undervisningsgrupp. Denna omplacering får ske upp till fyra veckor.

Rektor ansvarar för att meddela vårdnadshavare innan placering genomförs.

Åtgärd 7**Avstängning i vissa obligatoriska skolformer (§14-16)**

Rektor får besluta om att stänga av en elev helt eller delvis om eleven agerar på ett sådant sätt att andra elevers eller personals säkerhet bedöms vara hotad.

Rektorn får även besluta att stänga av en elev helt eller delvis om

- 1. Åtgärder enligt 13§ inte är tillräckligt ingripande eller inte är möjliga att genomföra eller det finns särskilda skäl med hänsyn till elevens beteende, och*
- 2. det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.*

Eleven ska erbjudas kompensation för den undervisning som han eller hon går miste om på grund utav avstängningen. Ett beslut om avstängning gäller omedelbart om inte annat beslutas.

Avstängningstid innebär endast den tid som behövs för en skyndsam utredning av vilka andra åtgärder som kan behövas. En elev får stängas av högst en vecka i taget och högst två veckor på ett kalenderhalvår (§15).

Rektor ansvarar för att bereda elev och vårdnadshavare tillfälle att yttra sig innan beslut om avstängning sker. Rektor ska informera BUF samt socialtjänst (§16).

Detta är en konsekvenstrappa som vi på Centrumskolan arbetar efter under skoltid för elever från åk 4-9. Vi i påbörjar arbetet med eleven/eleverna från åtgärd 1 och om detta inte hjälper så går man vidare till åtgärd 2 osv. ***Det är ingen nödvändighet att gå varje steg i trappan. Exempelvis vid allvarliga händelser kan det bli aktuellt med en ingripande åtgärd direkt.***

Rektor Marie Lökvist

2024-08-16

BILAGA 4 Rutiner för hur diskriminering och kränkande behandling anmäls, utreds, åtgärdas, följs upp samt dokumenteras i verksamheten.

Gäller kränkningar där elev kränkt elev samt personal kränkt elev.

- **Vårdnadshavare och elever/barn som på något sätt får vetskap om kränkande** behandling ska snarast meddela detta till elevens klassföreståndare, rektorn eller annan personal på skolan.
- **Personal som på något sätt får vetskap om att någon blir utsatt för kränkande** behandling ska **anmäla** detta till rektor samt utreda, eventuellt åtgärda, följa upp samt dokumentera händelsen. Vid händelse av att en elev blivit kränkt av en personal utreds det av rektor.
- **Utredning** sker genom att personal som fått vetskap om kränkningen pratar med den/de utsatta samt utsättare/utsättarna enskilt samt underrättar vårdnadshavare om händelsen. Vid mer allvarlig kränkning kan elevhälsa eller andra myndigheter kopplas in.
- **Eventuella åtgärder** sätts in utifrån vad som uppkommit i utredningen. Åtgärder kan exempelvis vara återkommande samtal, möte med rektor och vårdnadshavare, extra stöd vid raster/övergångar eller kontakt med skolkurator. Om åtgärder sätts in ska de som berörs av åtgärden informeras. Åtgärden syftar till att kränkningarna varaktigt ska upphöra. Ibland kan mindre händelser anses vara uppklarade efter utredning (samtal med de iblandade) och kontakt med vårdnadshavare utan att ytterligare åtgärder behövs.
- **Uppföljning** sker efter 1-2 veckor för att se om åtgärden har uppfyllt sitt syfte och kränkningen har upphört. I annat fall kan åtgärden förändras och/eller andra åtgärder kan läggas till.
- **Dokumentation** sker löpande i systemet *Draftit KB Process*. Anmälan skickas in digitalt via systemet till rektor som ansvarar för att ärendet blir utrett, åtgärdat, uppföljt samt dokumenterat. Rektor kan delegera detta till annan person att utreda. Ovanstående punkter dokumenteras alltså löpande i systemet. Anmälningsskyldigheten gentemot huvudman uppfylls eftersom även huvudman via systemet meddelas om att anmälan om kränkning inkommit.



BILAGA 5 Kontaktuppgifter Centrumskolan

Rektor: Marie Lökvist

072 965 80 30

marie.lovkvist@hylte.se

Skoladministratör: Sina Bandelow

073 371 83 88

sina.bandelow@hylte.se

Skolsköterska: Sofie Blomstrand

072 179 32 15

sofie.blomstrand@hylte.se

Skolkurator: Mathilda Skogström

073 148 94 74

mathilda.skogstrom@hylte.se