

## Ansökan om ledighet

Enligt 7 kap. 18 § skollagen (2010:800) får en elev i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan och sameskolan beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Viktigt att tänka på när ni ansöker om ledigt för ert barn:

- Ansökan lämnas in i god tid
- Vi förväntar oss att ni använder skolans lov dagar för fritidsaktiviteter och semesterresor
- Den undervisning eleven går miste om pga ledighet inhämtar eleven under eget och vårdnadshavarens ansvar
- Ledighet godkänns ej vid Nationella prov åk 3, 6, 9

### Eleven

Elevens namn	Personnummer
Skola	Klass

### Vårdnadshavare

Namn vårdnadshavare 1
Namn vårdnadshavare 2

### Period som ansökan avser

Ansökan avser ledighet from \_\_\_\_\_ tom \_\_\_\_\_ Antal skoldagar \_\_\_\_\_

### Orsak till ansökan

Beskriv orsaken till ledigheten. Om ledigheten avser mer än 10 dagar krävs synnerliga skäl.

--

### Underskrift vårdnadshavare

Underskrift vårdnadshavare 1	Underskrift vårdnadshavare 2
------------------------------	------------------------------

**Beslut**

Ansökan beviljas

Ansökan avslås

**Motivering till beslutet**

--

**Underskrift beslutsfattare**

Om ansökan avser mer än 10 dagar får endast rektor fatta beslut.

Datum och underskrift	Namnförtydligande och befattning
-----------------------	----------------------------------

**Detta beslut kan inte överklagas**