

# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

**2024-2025**

## **Kråkbergsskolan**

**Grundskolan  
Kråkans Fritidshem**

## Innehåll

Vision .....	3
Trivselregler .....	3
Utvärdering.....	3
Det främjande arbetet.....	4
Mål.....	4
Främjande insatser .....	4
Elevers medverkan .....	4
Det förebyggande arbetet.....	5
Kartläggning.....	5
Resultat av kartläggning .....	5
Mål och insatser .....	6
Uppföljning .....	6
<i>BILAGA 1 Definitioner .....</i>	<i>7</i>
<i>BILAGA 2 Styrdokument, verksamheternas uppdrag .....</i>	<i>8</i>
<i>BILAGA 3 Handlingsplan för trygghet och studiero för elever på Kråkbergsskolan .....</i>	<i>9</i>
BILAGA 4 Rutiner för hur diskriminering och kränkande behandling anmäls, utreds, åtgärdas, följs upp samt dokumenteras i verksamheten. Gäller kränkningar där elev kränkt elev, elev kränkt personal samt personal kränkt elev. ....	12
BILAGA 5 Kontaktuppgifter Kråkbergsskolan .....	13

## Vision

Vår vision är att vi ska möta eleverna med omtanke, glädje, nyfikenhet och kunskap. Målet är att driva en grundskola och ett fritidshem som lämnar trygga, glada och nyfiket kunskapssökande elever med framtidstro. Vi arbetar tillsammans och alla har rätt att känna trivsel och trygghet. Vi visar varandra respekt och följer våra trivselregler.

## Trivselregler

- **Var mot andra som du vill att andra ska vara mot dig - "Den gyllene regeln".**
- **Vi har en mobilfri skol- och fritidstid.**
- **Vi använder endast skolans saker i skolan, privata saker stanna hemma!**

## Utvärdering

Utvärdering av insatser som genomförts enligt 2023-2024 års plan.

1. Främja hälsa och goda relationer samt förebygga kränkningar genom att göra eleverna delaktiga i att bestämma och bedriva rastaktiviteter. All personal ansvarar, idrottslärare leder planering/genomförande. Har ej genomförts i den utsträckning som önskats, fortsatt arbete krävs. Däremot har idrottslärare utökat rastmaterial och bedrivit rastaktiviteter i olika omfattning vissa dagar, på måndagar har personal från fritidsgården varit här och bedrivit rastaktivitet.
2. Främja hälsa och goda relationer samt förebygga kränkningar genom fortbildning gällande rastaktiviteter och rörelse. All personal deltar. Har genomförts där personal fick öva på rörelseförståelse både teoretiskt och praktiskt.
3. För trygghet och tydlighet fortsatt arbete med handlingsplan för studiero med tillhörande konsekvenstrappa. Nära kontakt med elev och vårdnadshavare. Utifrån elevens önskan om tydliga tillsägningar, konsekvenser och föräldrainvolvering. All personal ansvarar. Detta har fungerat väl och kommer kvarstå.
4. Öka samarbete och samverkan med vårdnadshavare genom att införa föräldraråd på "nytt" (vilande sedan pandemi). Rektor ansvarar, personal deltar. Har försökt att genomföras, har varit bristande intresse från föräldrar att delta på föräldraråd. Föräldraråd har uteblivit då det inte funnits tillräckligt med representanter.
5. Ökad tillsyn och uppmärksamhet av personal vid platser som enligt några elever upplevs otrygga – toaletter, omklädningsrum, skolgård, utanför skolan när elever kommer till/går från skolan. All personal har fått kännedom om dessa platser som är viktiga att hålla koll vid. Vi har haft rastvärdar/personal med vid skolstart/slut (buss/rastvärd), personal i omklädningsrum. Vi har "klasstoalletter" för att hålla bättre koll på vilka som använder vilken toalett. Fortsatt arbete med vuxentillsyn för trygghet.

## Det främjande arbetet

Det främjande arbetet syftar till att stärka barns förutsättningar till lika rättigheter och möjligheter. Arbetet ska vara en del av det vardagliga arbetet, riktat mot alla och bedrivs utan förekommen anledning.

## Mål

Målet är att främja likabehandling på skolan, att sträva mot att alla elever känner sig respekterade och trygga samt att ingen ska känna sig diskriminerad/kränkt eller diskriminera/kränka andra.

## Främjande insatser

- Trivselregler för hela skolan. Klassregler i respektive klass. Beslutat att behålla föregående läsårs trivselregler.
- Rastvärdar och bussvärdar ute på samtliga raster och skolskjuts-tider.
- Gemensamma temadagar bl. a. skoljoggen, julbollen, sommarbollen, idrottens dag samt melodifestival.
- Aktiviteter på raster för att uppmuntra elever till rörelse och fysisk aktivitet, för att främja fysisk och psykisk hälsa.
- Samarbete mellan klasser, årskurs 6 läser för förskoleklassen till exempel.
- Genom "aktivitetskort" och "gemensam-lek-burken" genomför fritidshemmet aktiviteter där alla deltar och tränar samarbete, eleverna är delaktiga genom att de har fått önska aktiviteter.
- Värdegrundsarbete för att öka elevernas trygghet i sig själva och i gruppen, öka samarbetsförmåga, uppmuntra ett tillåtande klimat där misstag ses som lärdomar, öka kunskapen om diskriminering och diskrimineringsgrunderna samt öka förståelsen för våra olikheter.
- Morgonmöte på måndagar för att tillsammans starta igång veckan, gå igenom aktuella händelser/vad som är på gång på skolan.
- Fasta bord i matsalen för respektive klass. Vissa klasser har även bordsplacering. Fritids "drar pinne" om vilket bord eleverna ska sitta vid.
- Arbetslagsmöte, låg- respektive mellanstadiet, en gång per vecka. En gång i månaden även gemensamt möte.
- Kompetensutveckling för pedagoger. Föregående läsårs en fortbildning om matematik-svårigheter. Detta läsårs genomförs skolverkets moduler om matematik.

## Elevers medverkan

För att främja och stärka barnens lika rättigheter och möjligheter på Kråkbergsskolan är elevernas delaktighet och medverkan i olika processer av största vikt.

- Elevråd ca var sjätte vecka. Föregås av klassråd i respektive klass.

- Fritidsråd två gånger per termin, föregås av elevmöte. På fritidsråd diskuterar vi och tar beslut gällande fritids. Punkter som rör hela skolan tas med till elevråd.
- Ett matråd per termin.
- Eleverna är delaktiga i att identifiera trygga/otrygga platser på skolans område.
- Varje år genomför eleverna kommunens nöjdhetsenkät.
- Elever är med och utformar trivselregler samt klassregler.
- Varje elev och dess vårdnadshavare erbjuds utvecklingsamtal varje läsår.

## Det förebyggande arbetet

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som efter kartläggningar identifierats i verksamheterna. Att ha kunskaper om vad som påverkar uppkomst av kränkningar och vilka uttryck de kan ta sig är grundläggande för det förebyggande arbetet.

## Kartläggning

Kartläggning sker genom samtal och reflektion mellan personal, elever och vårdnadshavare på utvecklingsamtal, föräldraråd, föräldramöte, personalmöte, genom nöjdhetsenkät, identifikation av trygga/otrygga platser, analys av kränkingsanmälningar och tillbud samt genom klassråd, elevråd och matråd.

## Resultat av kartläggning

Utifrån nöjdhetsenkät och skolinspektionens enkät ligger Kråkbergsskolan på ett högt resultat gällande trygghet, att elevernas åsikt görs gällande, att eleverna har inflytande och de känner sig delaktiga i undervisningen. Utifrån detta upplever vi att vi måste fortsätta vårt arbete med främjande och förebyggande insatser men även de åtgärdande insatserna för att vidmakthålla vårt goda resultat.

Utifrån antalet kränkingsanmälningar läsåret som gjorts 2023-2024 kan vi se att det har ökat under det senaste läsåret, från 27 st till 42 st. Både tjejer (56%) och killar (41%) blir utsatta. Det är främst killar utsätter (88%). Det sker främst fysiska kränkningar (40%) eller verbala kränkningar (43%), andra typer av kränkningar är tre eller färre. Sker oftast på skolgård, lektion, idrottslektion och annan plats (oklart vart, skulle kunna vara på internet).

Eleverna har genomfört en digital trygghetsvandring. Med hjälp av bilder på skolans alla platser har de fått diskutera ifall de upplever trygghet respektive otrygghet vid platsen, vad de själva kan göra för att påverka detta samt vad de behöver hjälp med. De platser som eleverna haft mest åsikter kring är följande områden; hallen, främst för att skor inte sätts upp i hyllorna samt att de kastas runt. Eleverna föreslår här att alla ska sätta upp sina skor, att de vuxna ska samtala med klasserna om detta och säga till elever när det händer.

Trappan, där det är trångt, några puttats för de tävlar, den är hård. Eleverna föreslår att de själva ska ta det lugnt och vara försiktiga och att vuxna ska säga till elever när det händer.

Vid skåpen, för att vissa puttas och säger elaka saker, ändrar varandras kod och liknande. Eleverna föreslår att vuxna ska vara mer närvarande vid skåp, att elever som inte sköter sig vid skåpen inte ska få ha ett skåp, att vuxna ska säga till elever när det händer. På toaletterna, främst för att det är papper på golvet och det glöms ofta av att spola efter toalettbesök. Eleverna föreslår att eleverna ska lära sig slänga papper i papperskorgen, att vuxna ska titta till ifall elev varit på toa länge, ha tjej-/killtoaletter. På idrottslektion och i omklädningsrum för det är högljutt, tävlingsinriktat, bråk, dåliga förlorare. Eleverna föreslår att de ska lyssna, ta det lugnt, acceptera varandra och att det "bara är en lek", säga till vuxen när det händer något. I matsalen för att det blir långa köer vid mat och avdukning samt för att kläder har försvunnit från krokarna utanför. Eleverna föreslår

## Mål och insatser

Utifrån resultat av kartläggning

1. Främja hälsa och goda relationer samt förebygga kränkningar genom att göra eleverna delaktiga i att bestämma och bedriva rastaktiviteter. All personal ansvarar, idrottslärare leder planering/genomförande. Insats kvarstår att förbättra sedan föregående läsår 23-24.
2. Fortbildning om neuropsykiatriska diagnoser. Öka kunskap om elevers olikheter, förbättra bemötande av olika elever. All personal på skola och fritids.
3. Fortsatt arbete med handlingsplan för studiero (se bilaga 3) med tillhörande konsekvenstrappa. Nära kontakt med elev och vårdnadshavare. Utifrån elevers önskan om tydlighet. All personal ansvarar.
4. Öka kännedom bland personal kring platser som ofta upplevs som otrygga på något sätt av elever på Kråkbergsskolan (hallen, trappan, vid skåpen, toalett, vid idrottslektion och i matsal) för att öka tillsyn och uppmärksamhet av vuxna. Vuxna ska säga till om något händer men även påminna elever om de själva kan påverka sin situation som de nämnt utifrån trygghetsvandring. Kurator informerar all personal på gemensamt möte och diskuteras vidare i respektive klass under EHM-möten.
5. Riktat arbete gällande verbala kränkningar utifrån att det är skolans högsta andel kränkningar och skolan har nolltolerans gällande kränkningar. Kurator i samarbete med respektive klasser och personal kopplat till klassen.

## Uppföljning

Förändringar sker och nya situationer kan uppstå i verksamheten. Insatser kan därmed behöva förfinas, bearbetas, läggas till eller helt enkelt tas bort. Därav sker uppföljning av det främjande och förebyggande arbetet kontinuerligt under läsåret med eleverna genom bl.a. elevråden, klassråden, matråd. Elevhälsoteamet arbetar löpande under året tillsammans med personalen på APT och vid avsatt tid under kompetensutvecklingsdagar eller liknande.

**Diskriminering** innebär att någon missgynnas direkt eller indirekt av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Diskrimineringsgrunderna är följande:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Diskriminering förutsätter någon form av makt hos den som diskriminerar, elever kan därför inte diskriminera varandra.

**Trakasserier** är ett uppträdande som kränker någons värdighet och har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

När ett uppträdande kränker någons värdighet utan att vara diskriminering eller trakasserier kan det istället vara fråga om **kränkande behandling**.

**Grundskolan och fritidshemmet arbetar för att främja likabehandling och har en nolltolerans gentemot samt arbetar aktivt för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.**

Enligt 6 kap. Skollagen angående kränkande behandling samt 2 och 3 kap.

Diskrimineringslagen angående diskriminering och trakasserier skall huvudmannen se till att;

- Det bedrivs ett hälsofrämjande och förebyggande arbete för barns lika rättigheter och möjligheter.
- Det bedrivs ett målinriktat, aktivt arbete för att motverka och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Det årligen upprättas en plan för detta arbete.

Lagar och dokument som styr arbetet med vårt likabehandlingsarbete:

- Skollagen (2010:800) 6 kap 6-15 §
- Diskrimineringslagen (2008:567) 2-3 kap
- FN:s barnkonvention
- Läroplanen för grundskolan, förskoleklass och fritidshemmet Lgr22
- Socialtjänstlagen 14 kap. 1 § ang. anmälningsskyldighet
- Brottsbalken (1962:700)

Rektorn ansvarar för att planen upprättas varje år. Rektorn har även yttersta ansvaret för att all personal följer planen. All personal ansvarar för att sprida planen och information om planen så att alla får kännedom om den. Personal, elever och vårdnadshavare ansvarar också för att planen följs.



## **BILAGA 3 Handlingsplan för trygghet och studiero för elever på Kråkbergsskolan**

Det är viktigt att alla i skolan, såväl elever som personal, trivs i skolan och blir bemötta med respekt. Vi eftersträvar en kombination av studiero och kreativ atmosfär på lektionerna. På raster ska man känna sig trygg i såväl korridor, matsal som i omgivningen kring skolan.

*Det bör betonas att vi tror gott om alla elever. Vi vill hjälpa och stödja den som har ett oacceptabelt beteende. I läroplanens första del kan man läsa följande:*

*”Skolan ska vara ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnens fostran och utveckling. Arbetet måste därför ske i samarbete med hemmen.”*

*Därför är det viktigt att vårdnadshavare blir informerade och delaktiga vid konflikter mellan elever. För att skapa trygghet och studiero i skolan är vårdnadshavare i högsta grad ansvarig för sitt barns beteende och en viktig samarbetspartner när konflikter ska lösas och/eller åtgärder diskuteras.*

Nedan beskrivs de åtgärder som Kråkbergsskolan vidtar för att markera vikten av trygghet och studiero på skolan. Åtgärderna bygger på skollagens kapitel 5 och följer den ordning som finns i detta kapitel. I varje ärende görs dock en individuell prövning vilken åtgärd som kan vara aktuell. Inga av dessa åtgärder kräver elevs eller vårdnadshavares samtycke. Utöver detta kan skolan i samarbete med vårdnadshavare gemensamt besluta om andra åtgärder för att en elev ska bryta ett negativt beteende.

### **Skollagen Kap 5**

#### **Allmänna befogenheter för personalen (§6)**

*Personalen får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero. Detta innefattar en befogenhet att ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar.*

*En åtgärd enligt första stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.*

Om en elev brister i sitt uppförande så att andra drabbas (stökigt beteende och/eller kränkningar), ska undervisande lärare och/eller mentor prata med eleven i fråga och meddela vårdnadshavare om det oacceptabla läget. Både elev och vårdnadshavare ska också informeras om vilka åtgärder som skolan kommer att vidta om elevens beteende inte förändras till det bättre.

#### **Åtgärd 1**

##### **Utvisning ur undervisningslokalen (§7)**

*Om en elev stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt på lektionen och trots uppmaning inte ändrar sitt uppförande, får lärare eller annan personal visa ut eleven för återstoden av lektionen. Undervisande lärare ska underrättas i efterhand.*

**Åtgärd 2****Kvarsittning (§8)**

*Om en elev trots uppmaning och varning om åtgärd inte förändrar sitt uppförande kan lärare eller rektor besluta att en elev ska stanna kvar i skolan under uppsikt högst en timme efter att skoldagens undervisning avslutats eller infinna sig i skolan högst en timme innan undervisningen börjar.*

*Lärare ansvarar för att meddela vårdnadshavare beslutet.*

**Åtgärd 3****Utredning (§9)**

*Om en elev vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt och trots uppmaning och varning om åtgärd inte förändrar sitt uppförande, eller, om eleven gjort sig skyldig till en allvarigare förseelse ska rektor se till att saken utreds. Samråd ska ske med vårdnadshavare. Om utredningen kommer fram till att kränkning och/eller trakasserier skett ska detta anmälas till Barn- och ungdomsnämnden via Drafit KB Process.*

*Rektor eller lärare ansvarar för att meddela vårdnadshavare till inblandade elever om utredningens innehåll. Med utgångspunkt i vad som framkommit i utredningen ska rektor se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende (§ 10).*

**Åtgärd 4****Skriftlig varning (§11)**

*Efter utredning §9 får rektor besluta om att tilldela eleven en skriftlig varning. Förutom bakgrund till beslut innehåller skriftlig varning också information om vilka åtgärder som kan komma att vidtas om eleven inte förändrar beteendet.*

*Rektor meddelar vårdnadshavare beslutet.*

**Åtgärd 5****Tillfällig omplacering (§12)**

*Om skriftlig varning och andra åtgärder inte varit tillräckliga eller om det annars är nödvändigt för att tillförsäkra de andra eleverna trygghet och studiero får rektor besluta om tillfällig omplacering av eleven till annan klass eller undervisningsgrupp. Omplacering kan också ske till annan plats inom samma skolenhet. Det får innebära enskild undervisning eller undervisning i särskild undervisningsgrupp. Denna omplacering får ske upp till fyra veckor.*

*Rektor ansvarar för att meddela vårdnadshavare.*

**Åtgärd 6****Tillfällig placering utanför den egna skolenheten (§13)**

*Om åtgärder enligt §12 inte är tillräckligt ingripande för att tillförsäkra andra elever trygghet och studiero eller inte är möjliga att genomföra, får rektor besluta att en elev tillfälligt ska ges undervisning vid en annan skolenhet eller på annan plats inom huvudmannens organisation. Det får innebära enskild undervisning eller undervisning i särskild undervisningsgrupp. Denna omplacering får ske upp till fyra veckor.*

*Rektor ansvarar för att meddela vårdnadshavare innan placering genomförs.*

**Åtgärd 7****Avstängning i vissa obligatoriska skolformer (§14-16)**

*Rektor får besluta om att stänga av en elev helt eller delvis om eleven agerar på ett sådant sätt att andra elevers eller personals säkerhet bedöms vara hotad.*

*Rektorn får även besluta att stänga av en elev helt eller delvis om*

- 1. Åtgärder enligt 13§ inte är tillräckligt ingripande eller inte är möjliga att genomföra eller det finns särskilda skäl med hänsyn till elevens beteende, och*
- 2. det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.*

*Eleven ska erbjudas kompensation för den undervisning som han eller hon går miste om på grund utav avstängningen. Ett beslut om avstängning gäller omedelbart om inte annat beslutas.*

*Avstängningstid innebär endast den tid som behövs för en skyndsam utredning av vilka andra åtgärder som kan behövas. En elev får stängas av högst en vecka i taget och högst två veckor på ett kalenderhalvår (§15).*

*Rektor ansvarar för att bereda elev och vårdnadshavare tillfälle att yttra sig innan beslut om avstängning sker. Rektor ska informera BUN samt socialtjänst (§16).*

Detta är en konsekvenstrappa som vi på Kråkbergsskolan arbetar efter både under skol- och fritidstid från förskoleklass upp till årskurs 6 med alla elever. Vi påbörjar arbetet med eleven/eleverna från åtgärd 1 och om detta inte hjälper så går man vidare till åtgärd 2 osv.

***Det är ingen nödvändighet att gå varje steg i trappan. Exempelvis vid allvarliga händelser kan det bli aktuellt med en ingripande åtgärd direkt.***

Rektor Marie Lökvist

2024-08-16

## **BILAGA 4 Rutiner för hur diskriminering och kränkande behandling anmäls, utreds, åtgärdas, följs upp samt dokumenteras i verksamheten.**

### **Gäller kränkningar där elev kränkt elev samt personal kränkt elev.**

- **Vårdnadshavare och elever/barn som på något sätt får vetskap om kränkande** behandling ska snarast meddela detta till elevens klassföreståndare, rektorn eller annan personal på skolan.
- **Personal som på något sätt får vetskap om att någon blir utsatt för kränkande** behandling ska **anmäla** detta till rektor samt utreda, eventuellt åtgärda, följa upp samt dokumentera händelsen. Vid händelse av att en elev blivit kränkt av en personal utreds det av rektor.
- **Utredning** sker genom att personal som fått vetskap om kränkningen pratar med den/de utsatta samt utsättare/utsättarna enskilt samt underrättar vårdnadshavare om händelsen. Vid mer allvarlig kränkning kan elevhälsa eller andra myndigheter kopplas in.
- **Eventuella åtgärder** sätts in utifrån vad som uppkommit i utredningen. Åtgärder kan exempelvis vara återkommande samtal, möte med rektor och vårdnadshavare, extra stöd vid raster/övergångar eller kontakt med skolkurator. Om åtgärder sätts in ska de som berörs av åtgärden informeras. Åtgärden syftar till att kränkningarna varaktigt ska upphöra. Ibland kan mindre händelser anses vara upplärade efter utredning (samtal med de iblandade) och kontakt med vårdnadshavare utan att ytterligare åtgärder behövs.
- **Uppföljning** sker efter 1-2 veckor för att se om åtgärden har uppfyllt sitt syfte och kränkningen har upphört. I annat fall kan åtgärden förändras och/eller andra åtgärder kan läggas till.
- **Dokumentation** sker löpande i systemet *Draftit KB Process*. Anmälan skickas in digitalt via systemet till rektor som ansvarar för att ärendet blir utrett, åtgärdat, uppföljt samt dokumenterat. Rektor kan delegera detta till annan person att utreda. Ovanstående punkter dokumenteras alltså löpande i systemet. Anmälningsskyldigheten gentemot huvudman uppfylls eftersom även huvudman via systemet meddelas om att anmälan om kränkning inkommit.



## BILAGA 5 Kontaktuppgifter Kråkbergsskolan

Rektor: Marie Lökvist  
072 965 80 30  
[marie.lovkvist@hylte.se](mailto:marie.lovkvist@hylte.se)

Skoladministratör: Camilla Svensson  
073 371 83 51 / 0345 180 92  
[camilla.svensson@hylte.se](mailto:camilla.svensson@hylte.se)

Skolsköterska: Jessica Arturson  
073 371 83 50  
[jessica.arturson@hylte.se](mailto:jessica.arturson@hylte.se)

Skolkurator: Mathilda Skogström  
073 148 94 74  
[mathilda.skogstrom@hylte.se](mailto:mathilda.skogstrom@hylte.se)

Fritidshem:  
Kråkan  
073 371 80 75  
Klubben  
073 147 23 19  
[krakans.fritidshem@skola.hylte.se](mailto:krakans.fritidshem@skola.hylte.se)