

# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

**2024-2025**

**Kinnareds skola**

**Grundskola och  
Fritidshem**

## Innehåll

Innehåll .....	2
Vision .....	3
Trivselregler .....	3
Utvärdering .....	3
Det främjande arbetet .....	5
Mål .....	5
Främjande insatser .....	5
Elevs medverkan .....	5
Det förebyggande arbetet .....	6
Kartläggning .....	6
Resultat av kartläggning .....	6
Mål och insatser .....	7
Uppföljning .....	7
BILAGA 1 Definitioner .....	8
Definition av diskriminering .....	8
BILAGA 2 Styrdokument, verksamheternas uppdrag .....	9
BILAGA 3 Handlingsplan för trygghet och studiero för elever på Kinnareds skolan .....	10
Skollagen Kap 5 .....	10
anmäls, utreds, åtgärdas, följs upp samt dokumenteras i verksamheten. Gäller kränkningar där elev kränkt elev, elev kränkt personal samt personal kränkt elev. ....	13

## Vision

Vår vision är att vi ska möta eleverna med omtanke, glädje, nyfikenhet och kunskap. Barn som trivs och är trygga lär sig bättre! En trygg lärandemiljö kännetecknas av respekt, arbetsglädje, kreativitet och samarbete.

## Trivselregler

På vår skola ska alla känna sig lika mycket värda.  
Detta gör vi genom att;

- möta varandra med respekt
- lyssna på varandra och inte kalla varandra för taskiga saker
- ge varandra positiva signaler med vårt kroppsspråk
- prata med varandra med en trevlig ton
- alla ska känna sig delaktiga och få vara med.
- lösa konflikter med varandra och ta hjälp av vuxna.

Var mot andra som du vill att andra ska vara mot dig - "Den gyllene regeln".

## Utvärdering

Varje år utvärderas målen från tidigare år från planen mot diskriminering och kränkande behandling. Målen är skrivna utifrån Draft-It där vi inhämtar information kring de kränkningar som skett samt elevernas trygghet och trivselenkäten som skickas ut årligen.

Målen från denna plan är hämtade från enkätsvar med restriktion att nya mål kan komma att identifieras under läsåret.

Utvärdering av målen för 2023/2024:

1. Skapa möjligheter under skoldagen där vuxna och barn kan samtala om mående och/eller annat. Möjligheter att göra detta sker främst vid skoldagens olika raster. Utifrån resultat på nöjdhetsenkät så ser vi en förbättring här, att eleverna upplever att vi frågar hur de mår i större utsträckning.
2. Diskutera och definiera studiero i olika kontexter/ämne/klass för att öka medvetenhet kring studiero och dess innebörd. En del elever upplever fortsatt att det inte är lugnt på lektionerna så att de kan arbeta utan att bli störda.
3. Rastvärdar på samtliga raster. Rastaktiviteter bestående av en veckovis aktivitet som beslutas av eleverna. Två dagar bedriver pedagoger rastaktiviteter utöver den veckovisa aktivitet som beslutats av eleverna. Detta för att göra eleverna mer delaktiga i rastaktivitet samt främja lek, kamratskap och rörelse och därmed förebygga kränkningar. Har delvis fungerat, framförallt i början av läsåret, avtog

under läsåret beroende på förändring i organisationen.

4. Bordsplaceringar i matsalen, så att varje klass vet vart de ska sitta, för att öka struktur och trygghet i matsalen. Alla torkar borden efter sig, på lågstadiet torkar utsedda elever under en vecka (rullande schema), på mellanstadiet ansvarar var och en för sig att det ser okej ut vid matplatsen när eleven lämnar matsalen. Insatsen har fungerat.

## Det främjande arbetet

Det främjande arbetet syftar till att stärka barns förutsättningar till lika rättigheter och möjligheter. Arbetet ska vara en del av det vardagliga arbetet, riktat mot alla och bedrivs utan förekommen anledning.

## Mål

Målet är att främja likabehandling på skolan, att sträva mot att alla elever känner sig respekterade och trygga samt att ingen ska känna sig diskriminerad/kränkt eller diskriminera/kränka andra.

## Främjande insatser

- Trivselregler för hela skolan. Klassregler i respektive klass.
- Rastvärdar och bussvärdar ute på samtliga raster och skolskjuts-tider.
- Gemensamma temadagar utifrån elevrådets årshjul.
- Aktiviteter på raster för att uppmuntra elever till rörelse och fysisk aktivitet, för att främja fysisk och psykisk hälsa.
- Utveckla värdegrundsarbete för att öka elevernas trygghet i sig själva och i gruppen, öka samarbetsförmåga, uppmuntra ett tillåtande klimat där misstag ses som lärdomar, öka kunskapen om diskriminering och diskrimineringsgrunderna samt öka förståelsen för våra olikheter. Elevhälsan startar med en "kick-off" för värdegrundsarbetet vid höstterminens start.
- Driftsmöten på onsdagar för att tillsammans gå igenom aktuella händelser och vad som är på gång på skolan.
- Fasta bord i matsalen för respektive klass samt fritidshem.
- Utvecklingsmöten en gång per vecka på tisdagar. Aktuellt ämne under läsåret är ökad förståelse samt kunskaper kring neuropsykiatrisk funktionsnedsättning, (NPF).

## Elevers medverkan

För att främja och stärka barnens lika rättigheter och möjligheter på Kinnareds skola är elevernas delaktighet och medverkan i olika processer av största vikt.

- Elevråd ca var sjätte vecka. Föregås av klassråd i respektive klass.
- Fritidsråd två gånger per termin, föregås av elevmöte. På fritidsråd diskuterar vi och tar beslut gällande fritids. Punkter som rör hela skolan tas med till elevråd.

- Ett matråd per termin.
- Eleverna är delaktiga i att identifiera trygga/otrygga platser på skolans område. Detta sker genom en trygghetsvandring.
- Varje år genomför eleverna kommunens nöjdhetsenkät samt elevhälsans trygghetsenkät.
- Elever är med och utformar trivselregler samt klassregler.
- Varje elev och dess vårdnadshavare erbjuds utvecklingsamtal varje läsår.

## Det förebyggande arbetet

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som efter kartläggningar identifierats i verksamheterna. Att ha kunskaper om vad som påverkar uppkomst av kränkningar och vilka uttryck de kan ta sig är grundläggande för det förebyggande arbetet.

## Kartläggning

Kartläggning sker genom samtal och reflektion mellan personal, elever och vårdnadshavare på utvecklingsamtal, föräldraråd, föräldramöte, personalmöte, genom nöjdhetsenkät, identifikation av trygga/otrygga platser, analys av kränkingsanmälningar och tillbud samt genom klassråd, elevråd och matråd.

## Resultat av kartläggning

Resultat av nöjdhetsenkät för Kinnareds skola samt Trygghetsenkäten. Områden med förbättringspotential (högst andel "negativa" svar) är;

### Nöjdhetsenkät

I min skola pratar de vuxna med oss elever om hur vi mår (12,5%). I min skola är det lugnt på lektionerna så att jag kan arbeta utan att bli störd (51,8%). I min skola finns det inte några elever som behandlar mig illa (26,8%). I min skola finns det inte några vuxna som behandlar mig illa (16%).

### Trygghetsenkät Kinnared

Jag har lugn och ro i klassrummet (23,4%). Jag har lugn och ro när jag äter i matsalen (15,6%). Jag är trygg i omklädningsrummen på idrotten (12,5%).

Kränkningar har minskat från förra läsåret, 41st till 27st. Det är främst killar som blir utsatta och utsätter. Fysiska kränkningar (61%), verbala kränkningar (19%) andra typer av kränkningar är färre än en eller två stycken. Sker oftast på skolgård samt vid entré utanför skolan. Eleverna uppger också att det sker kränkningar online.

## Mål och insatser

### Utifrån resultat av kartläggning

1. Främja hälsa och goda relationer samt förebygga kränkningar genom att göra eleverna delaktiga i att bestämma och bedriva rastaktiviteter. All personal ansvarar, idrottslärare leder planering/genomförande.
2. Främja hälsa och goda relationer samt förebygga kränkningar genom fortbildning gällande rastaktiviteter och rörelse. All personal deltar.
3. För trygghet och tydlighet fortsatt arbete med handlingsplan för studiero med tillhörande konsekvenstrappa. Nära kontakt med elev och vårdnadshavare. Utifrån elevers önskan om tydliga tillsägningar, konsekvenser och föräldrainvolvering. All personal ansvarar.
4. Öka samarbete och samverkan med vårdnadshavare genom att införa föräldraråd på "nytt" (vilande sedan pandemi). Rektor ansvarar, personal deltar.
5. Ökad tillsyn och uppmärksamhet av personal vid platser som enligt några elever upplevs otrygga – toaletter, omklädningsrum, skolgård, utanför skolan när elever kommer till/går från skolan.

## Uppföljning

Förändringar sker och nya situationer kan uppstå i verksamheten. Insatser kan därmed behöva förfinas, bearbetas, läggas till eller helt enkelt tas bort. Därav sker uppföljning av det främjande och förebyggande arbetet kontinuerligt under läsåret med eleverna genom bl.a. elevråden, klassråden, matråd. Elevhälsoteamet arbetar löpande under året tillsammans med personalen på APT och vid avsatt tid under kompetensutvecklingsdagar eller liknande.

## Definition av diskriminering

En definition av diskriminering är att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska också ha samband med något av de 7 diskrimineringsgrunderna

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

**Trakasserier** är en form av diskriminering. Lagens definition på trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon eller några av de sju diskrimineringsgrunderna.

Grundskolan och fritidshemmet arbetar för att främja likabehandling och har en nolltolerans gentemot samt arbetar aktivt för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.



Enligt 6 kap. Skollagen angående kränkande behandling samt 2 och 3 kap.

Diskrimineringslagen angående diskriminering och trakasserier skall huvudmannen se till att;

- Det bedrivs ett hälsofrämjande och förebyggande arbete för barns lika rättigheter och möjligheter.
- Det bedrivs ett målinriktat, aktivt arbete för att motverka och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Det årligen upprättas en plan för detta arbete.

Lagar och dokument som styr arbetet med vårt likabehandlingsarbete:

- Skollagen (2010:800) 6 kap 6-15 §
- Diskrimineringslagen (2008:567) 2-3 kap
- FN:s barnkonvention
- Läroplanen för grundskolan, förskoleklass och fritidshemmet Lgr22
- Socialtjänstlagen 14 kap. 1 § ang. anmälningskyldighet
- Brottsbalken (1962:700)

Rektorn ansvarar för att planen upprättas varje år. Rektorn har även yttersta ansvaret för att all personal följer planen. All personal ansvarar för att sprida planen och information om planen så att alla får kännedom om den. Personal, elever och vårdnadshavare ansvarar också för att planen följs.

## **BILAGA 3 Handlingsplan för trygghet och studiero för elever på Kinnareds skolan**

Det är viktigt att alla i skolan, såväl elever som personal, trivs i skolan och blir bemötta med respekt. Vi tar ansvar för att skapa en tillgänglig skola för alla elever och deras individuella behov. Elevhälsoteamet, tillsammans med övrig personal skapar en förståelse för elevens behov och förutsättningar i skolan. Samarbetet mellan elev, hemmet och skolan är utav stor betydelse och därför jobbar skolan för att ha bra kommunikation och tydlig med vårdnadshavarna. Vårdnadshavare blir informerade kring konflikter eller svårigheter för att både få ta del utav elevens skolsituation samt diskutera kring åtgärder. För att främja ett tryggt skolklimat och studiero för eleverna så är det viktigt att vårdnadshavarna och skolan har en samsyn kring problematiken samt ett gott samarbete.

Kinnareds skola använder sig utav konsekvenstrappan, upprätta trygghet och studiero på skolan. Åtgärderna bygger på skollagens kapitel 5 och följer den ordning som finns i detta kapitel. Varje situation kräver en individuell prövning kring vilka åtgärder som kan vara aktuella. Skolan har ett samarbete med vårdnadshavare och kan tillsammans besluta gemensamma åtgärder för att hindra en negativ utveckling. Nedanför beskrivs konsekvenstrappan och hur den tillämpas. Vid allvarliga situationer så följs nödvändigt vis inte varje steg i trappan utan det kan bli aktuellt med ingripande åtgärder direkt.

### **Skollagen Kap 5**

#### **Allmänna befogenheter för personalen (§6)**

*Personalen får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero. Detta innefattar en befogenhet att ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar.*

*En åtgärd enligt första stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.*

Lärare har ett ansvar att främja studiero i klassrummet. Om en elev uppvisar ett beteende som skapar oro bland de andra eleverna ska läraren prata med eleven och vårdnadshavaren för att bryta detta beteende. Elev och vårdnadshavare ska också informeras om vilka åtgärder som skolan kommer att vidta om elevens beteende fortsätter och inte visar förbättring.

#### **Åtgärd 1**

##### **Utvisning ur undervisningslokalen (§7)**

*Om en elev stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt på lektionen och trots uppmaning inte ändrar sitt uppförande, får lärare eller annan personal visa ut eleven för återstoden av lektionen. Undervisande lärare ska underrättas i efterhand.*

**Åtgärd 2****Kvarsittning (§8)**

*Om en elev trots uppmaning och varning om åtgärd inte förändrar sitt uppförande kan lärare eller rektor besluta att en elev ska stanna kvar i skolan under uppsikt högst en timme efter att skoldagens undervisning avslutats eller infinna sig i skolan högst en timme innan undervisningen börjar.*

*Lärare ansvarar för att meddela vårdnadshavare beslutet.*

**Åtgärd 3****Utredning (§9)**

*Om en elev vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt och trots uppmaning och varning om åtgärd inte förändrar sitt uppförande, eller, om eleven gjort sig skyldig till en allvarigare förseelse ska rektor se till att saken utreds. Samråd ska ske med vårdnadshavare. Rektor eller lärare ansvarar för att meddela vårdnadshavare till inblandade elever om utredningens innehåll. Med utgångspunkt i vad som framkommit i utredningen ska rektor se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende (§ 10).*

Om det har framkommit en kränkning eller trakasserier anmäls detta via Draft IT där skolan utreder, åtgärdar och sen följer upp händelsen.

**Åtgärd 4****Skriftlig varning (§11)**

*Efter utredning §9 får rektor besluta om att tilldela eleven en skriftlig varning. Förutom bakgrund till beslut innehåller skriftlig varning också information om vilka åtgärder som kan komma att vidtas om eleven inte förändrar beteendet.*

*Rektor meddelar vårdnadshavare beslutet.*

**Åtgärd 5****Tillfällig omplacering (§12)**

*Om skriftlig varning och andra åtgärder inte varit tillräckliga eller om det annars är nödvändigt för att tillförsäkra de andra eleverna trygghet och studiero får rektor besluta om tillfällig omplacering av eleven till annan klass eller undervisningsgrupp. Omplacering kan också ske till annan plats inom samma skolenhet. Det får innebära enskild undervisning eller undervisning i särskild undervisningsgrupp. Denna omplacering får ske upp till fyra veckor. Rektor ansvarar för att meddela vårdnadshavare.*

**Åtgärd 6****Tillfällig placering utanför den egna skolenheten (§13)**

*Om åtgärder enligt §12 inte är tillräckligt ingripande för att tillförsäkra andra elever trygghet och studiero eller inte är möjliga att genomföra, får rektor besluta att en elev tillfälligt ska ges undervisning vid en annan skolenhet eller på annan plats inom huvudmannens organisation. Det får innebära enskild undervisning eller undervisning i särskild undervisningsgrupp. Denna omplacering får ske upp till fyra veckor.*

*Rektor ansvarar för att meddela vårdnadshavare innan placering genomförs.*

**Åtgärd 7****Avstängning i vissa obligatoriska skolformer (§14-16)**

*Rektor får besluta om att stänga av en elev helt eller delvis om eleven agerar på ett sådant sätt att andra elevers eller personals säkerhet bedöms vara hotad.*

*Rektorn får även besluta att stänga av en elev helt eller delvis om*

- 1. Åtgärder enligt 13§ inte är tillräckligt ingripande eller inte är möjliga att genomföra eller det finns särskilda skäl med hänsyn till elevens beteende, och*
- 2. det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.*

*Eleven ska erbjudas kompensation för den undervisning som han eller hon går miste om på grund utav avstängningen. Ett beslut om avstängning gäller omedelbart om inte annat beslutas.*

*Avstängningstid innebär endast den tid som behövs för en skyndsam utredning av vilka andra åtgärder som kan behövas. En elev får stängas av högst en vecka i taget och högst två veckor på ett kalenderhalvår (§15).*

*Rektor ansvarar för att bereda elev och vårdnadshavare tillfälle att yttra sig innan beslut om avstängning sker. Rektor ska informera BUN samt socialtjänst (§16).*

**BILAGA 4 Rutiner för hur diskriminering och kränkande behandling anmäls, utreds, åtgärdas, följs upp samt dokumenteras i verksamheten. Gäller kränkningar där elev kränkt elev, elev kränkt personal samt personal kränkt elev.**

- Elever och vårdnadshavare som fått kännedom om att det skett en kränkning ska meddela detta till elevens lärare eller annan personal på skolan.
- Personal på skolan som får kännedom om att det har skett en kränkning mot en elev ska anmäla och dokumentera detta på Draft IT. Ärendet ska utredas, eventuellt åtgärda, följas upp och avslutas. Om eleven har blivit utsatt för kränkning av personal så utreds detta av rektorn.
- Utredning görs genom att personal pratar med den utsatte samt utsättaren kring händelsen. Vårdnadshavare blir informerade om händelsen. Om det sker mer allvarigare kränkningar kan elevhälsan eller andra myndigheter kopplas in.
- Utifrån vad som inkommit utifrån utredning så sätts eventuella åtgärder in. Det kan vara att återkommande samtal, samtal med kurator, möte med rektor och vårdnadshavare eller extra stöd. Åtgärderna är till för att upprepade kränkningar ska upphöra. Vid mindre allvarliga kränkningar så kan ärendet vara uppkärlat på plats efter samtal med de involverade. Vårdnadshavare kontaktas då och ingen ytterligare åtgärd behövs.
- Uppföljning görs efter 1-2 veckor för att se om åtgärden har uppfyllt sitt syfte och kränkningen har upphört. Personal följer även upp de involverade elevernas mående. I annat fall kan åtgärden förändras och/eller andra åtgärder kan läggas till.
- Det är rektorn som ansvarar för att ärendet blir utrett, åtgärdat, uppföljt samt dokumenterat. Rektor kan delegera detta till annan person att utreda. Alla steg ovanför dokumenteras i DRAFT IT. Anmälningsskyldigheten gentemot huvudman uppfylls eftersom även huvudman via systemet meddelas om att anmälan om kränkning inkommit.



## BILAGA 5 Kontaktuppgifter Kinnareds skola

Rektor: Marie Blomqvist

0721793277

[Marie.blomqvist3@hylte.se](mailto:Marie.blomqvist3@hylte.se)

[se](http://hylte.se)

Skoladministratör: Anneli Pettersson

0731489452

[Anneli.pettersson@hylte.se](mailto:Anneli.pettersson@hylte.se)

Skolsköterska: Anna Wallin

0723967024

[Anna.wallin@hylte.se](mailto:Anna.wallin@hylte.se)

Skolkurator: Tuan Le

0733718193

[tuan.le@hylte.se](mailto:tuan.le@hylte.se)

Kinnared fritidshem:

0729658124

[Torups.fritidshem@skola.hylte.se](mailto:Torups.fritidshem@skola.hylte.se)