



Riktlinjer för grävning i allmän platsmark

Antagen av SBN, 2009-08-25

Ansvarig nämnd: Samhällsbyggnadsnämnden

Reviderat senast 2024-08-28 §64



Bestämmelser för grävning i allmän platsmark Hylte kommun

Inledning

Dessa grävbestämmelser har tillkommit för att inom Hylte kommuns väghållningsområde reglera förhållandena mellan kommunens Samhällsbyggnadsförvaltning såsom väghållare och den som utför eller låter utföra ledningsarbeten eller annat markarbete i gator och allmän platsmark. Bestämmelserna tillämpas även i områden med annan huvudman än kommunen t ex vägföreningar där kommunen övertagit ansvaret för drift- och underhåll.

Grävningsbestämmelserna kan även användas i kvartersmark ägd av Hylte kommun. För denna typ av mark hanteras tillstånd e t c av fastighetsägaren eller motsvarande. Med allmän platsmark avses mark som i detaljplan är reglerad som gata, väg, park eller natur eller motsvarande enligt äldre planbestämmelser.

Grävningsbestämmelserna syftar till att minimera skador på gatu- och parkanläggningar, begränsa framkomlighetsproblem mm samt tillse att berörda parter får information om planerade och pågående arbeten i god tid. Grävningsbestämmelserna skall även underlätta en långsiktig planering och god samordning för att begränsa antalet grävningar i gatorna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen skall också få ersättning för sina administrations- och kontrollkostnader samt för ökade underhållskostnader. Detta regleras i separat a-prislista. Om inget annat anges i dessa grävningsbestämmelser skall allt arbete utföras enligt senaste AMA anläggning samt tillämpliga delar av AB 04, senaste version tillämpas när uppdatering sker.

Ledningsägaren ansvarar för att gällande lagar, förordningar och föreskrifter samt erforderliga tillstånd följs för grävningsarbeten. Allt ledningsarbete skall bedrivas på ett sådant sätt att miljön inte skadas och att olägenheter som buller, vibrationer, damm framkomlighetsproblem för närboende minimeras

Grävningsarbeten i allmän platsmark får endast utföras av Samhällsbyggnadsförvaltningen godkänd entreprenör, godkänt grävtillstånd och godkänd trafikordningsplan.

1. Innan arbetet startar

1.1 Grävningstillstånd

Ansökan görs på särskild blankett, se bilaga 1, och till denna bifogad ritningskopia som detaljerat redovisar planerat arbete och arbetsområde. Entreprenör skall anges i ansökan. Ansökan om grävningstillstånd skall lämnas till Samhällsbyggnadsförvaltningen senast tio arbetsdagar innan grävningarna påbörjas. Om ansökan inkommer mindre än 10 arbetsdagar före schaktarbeten beräknas påbörjas av entreprenör, kan ej garanti lämnas att grävtillstånd beviljas, vilket innebär att arbeten kommer få ett senare startdatum än ansökt. Tidigast startdatum anges då av tillståndgivare i beviljad ansökan.

1.2 Trafikordningsplan

Trafikanordningsplan skall inlämnas senast tio arbetsdagar före arbetets igångsättande och skall vara godkänd av Samhällsbyggnadsförvaltningen innan schaktarbeten påbörjas. Vid avstängning och trafikavvisningar skall Trafikverkets krav för arbete på väg följas, gällande regelverk.

Stor hänsyn skall tas till allmänhetens anspråk på framkomlighet och tillgång till in-/utfarter e t c.

1.3 Upplåtelse av allmän platsmark

Ansökan om upplåtelse av allmän platsmark för upplag, bodar, containrar och dyl. skall i god tid lämnas till Polisen i Hyltebruk. Samhällsbyggnadsförvaltningen får ärendet för yttrande och tar ut avgift för ianspråktagen mark enligt av kommunfullmäktige antagen taxa.

1.4 Träd och annan vegetation

Vid all slags ledningsarbete skall speciell hänsyn tas till växtlighet. Skall arbete bedrivas innanför trädets droppzon, d v s trädkronans utbredning, skall detta anges i ansökan. Särskilda skyddsåtgärder kan åläggas ledningsägare för att skydda närliggande växtlighet och träd mot skador.

1.5 Utsättning av arbetsområde

Utsättning som visar arbetets sträckning och omfattning görs så att arbetsytans gränser kan detaljbestämmas. Besiktningen av området kan om så är lämpligt företas före och efter utsättningen.

Sökande skall klarlägga alla förutsättningar för grävningsarbetet såsom förekommande ledningar, arkeologiska restriktioner m.m.

Ägare av befintliga ledningar skall beredas tillfälle att ta del av anläggarens förslagshandlingar i god tid innan arbetena påbörjas. Anvisningar som ägare av befintliga ledningar i förekommande fall anger på förslagsritningarna skall följas. Ledningsägare kontaktas för utsättning av ledningarna. För undvikande av ledningsskador eller skador på mätpunkter mm ansvarar ledningsägaren för utsättning och kontroll av dessa innan arbetet påbörjas.

Vid utsättning och kabelmarkering med färg får denna icke användas på kantsten, stenbeläggning eller plattbeläggning. I övrigt får kraftiga färgmarkeringar inte göras på gångbaneytor med beläggning som inte kommer att repareras i anslutning till arbetet.

1.6 Syn

Anmälan skall göras till Samhällsbyggnadsförvaltningen senast en vecka innan arbetet påbörjas så att området kan synas och eventuellt annat arbete samordnas vid behov. Ett synprotokoll upprättas genom Samhällsbyggnadsförvaltningens försorg och justeras av ledningsägaren.

1.7 Kontroll

Samhällsbyggnadsförvaltningen har rätt att utöva kontroller över ifrågavarande markarbeten i syfte att få en uppfattning om att arbete och arbetsplaner efterföljs och att återställning sker som överensstämmer med grävningsbestämmelser.

1.9 Mätpunkter

Berörs polygon- och fixpunkter av grävningsarbete skall samhällsbyggnadskontorets plan och bygg enhet kontaktas.

1.10 Fornminnen

I de fall fornminnen finns i närheten eller inom arbetsplatsen skall länsstyrelsen kontaktas för samråd om erforderliga skyddsåtgärder. Påträffas ett fornminne skall detta anmälas till myndigheten och arbetet inom berört område ska avbrytas. Ledningsägaren ansvarar för erforderliga tillstånd.

1.11 Information

Vid grävningsarbeten som påverkar framkomligheten är det av stor vikt att allmänhet, fastighetsägare, näringsidkare, polis, ambulans, brandkår, buss och övriga berörda erhåller erforderlig information. Ledningsägaren ansvarar för att berörda parter informeras i god tid innan arbetena påbörjas och vid behov sätter ut orange informationstavlor som förvarning om kommande arbeten. Informationen görs i samråd med Samhällsbyggnadsförvaltningen. Arbetsplatsen skall skyltas enligt de krav som anges i Vägverkets ”Arbete På Väg”. I samband med grävningstillståndet kan även beslutas att arbetsplatsen skall skyltas med arbetets art, ansvarig ledningsägare, entreprenör och tidpunkt när arbetet är avslutat. Detta bedöms från fall till fall och är främst aktuellt för arbeten som pågår en längre tidsperiod eller menligt påverkar allmänheten

2. Grävningsarbeten

2.1 Tidplan

Det åvilar beställaren eller dennes ombud som samordnare att tillse att arbetets olika faser följer uppgjord tidplan. Avvikelse från överenskommen tidplan skall meddelas Samhällsbyggnadsförvaltningen snarast och eventuella kostnader kan tillkomma enligt angivna taxor. Checklistor upprättas av beställare eller utförare för att identifiera kvalitets- och miljökritiska arbetsmoment. Checklistorna kan enklast sammanfattas i en handling som visar att arbetena utförts enligt de krav som gäller och redovisas gata för gata. Handlingen skall verifieras av arbetsledare och utförare. När ovanstående handlingar är upprättade skall de överlämnas till Hylte kommun.

2.2 Tillfälliga trafikanordningar

På varje arbetsplats skall finnas en utsedd person som har ansvaret för vägutmärkning och skydd för trafikanter och arbetare. Personen skall ha erforderlig utbildning enligt Vägverkets ”Arbete på väg” motsvarande minst nivå A. Exempel på TA-Planer finns även på Hylte kommuns hemsida.

2.3 Hänsyn till växtlighet

Avverkning eller beskärning av träd eller buskar samt kapning av rötter får inte ske utan Samhällsbyggnadsförvaltningens tillstånd. Alternativt kan detta arbete utföras av Samhällsbyggnadsförvaltningen eller av denne utsedd entreprenör på bekostnad av ledningsägaren. Skall grävning göras innanför trädkronans utbredning skall Samhällsbyggnadsförvaltningen kontaktas för överenskommelse om eventuella skyddsåtgärder. Rötter får ej utsättas för torka utan skall täckas med säckväv eller liknande. Täckningsmaterialet skall hållas fuktigt. Vid arbete på grönytor eller inom trädens rotzon skall lämpliga maskintyper användas för att undvika packningsskador, Träd i anslutning till arbetsområdet skall skyddas med staket eller motsvarande om risk för påkörningsskador föreligger. De eventuella träd som skall skyddas anvisas av Samhällsbyggnadsförvaltningen. I övrigt skall ledningsägaren vidta erforderliga åtgärder för att undvika att skada närliggande växtlighet.

2.4 Ledningar

Finns det enligt utsättning annan ledning på platsen måste ledningsägaren säkerställa att dessa inte skadas. Endast personal från Samhällsbyggnadsförvaltningen, om ej annat avtalats, får hantera de kommunala VA-anläggningarna. Om arbeten utförs i närheten av sådan anläggning, skall dessa skyddas mot åverkan och förorening. Inget förorenat vatten får tillföras avloppsledningarna, exempelvis skölvatten från betongfickor. Minsta avstånd mellan ledningshjässa och färdig yta framgår av nedanstående tabell. I plan skall minimiavstånd mellan befintlig va-ledning och ny ledning vara 1,0 m vid parallellgående ledningar. Vid korsande ledning skall minimiavståndet i höjddled vara 0,1 m. Eventuella undantag från angivna avstånd kräver skriftligt godkännande av Samhällsbyggnadsförvaltningens kontrollant

Typ av gata	Överbyggnad
Huvudgata	> 0,80 m
Lokalgata	> 0,60 m
Gångbana/cykelbana, övriga ytor	> 0,50 m
Grönytor	> 0,50 m

Tabell 3.4.1 Minsta avstånd mellan ledningshjässa och färdig yta

2.5 Ytskikt och massor

Återanvändbart material får lagras på arbetsplatsen om det kan förvaras på tillfredsställande sätt, trafik- och ordningsmässigt. Kantsten och gatsten samt plattor skall förvaras på Samhällsbyggnadsförvaltningen förråd om ej annat avtalats. Påträffas gatsten under de bundna lagren skall denna transporteras till Samhällsbyggnadsförvaltningens förråd.

2.6 Schaktning

Schaktning skall utföras med betryggande säkerhet för arbetare och allmänhet. Uppschaktade massor ska bortföras om Samhällsbyggnadsförvaltningen anser det nödvändigt. Schaktgraven skall vara minst så bred att erforderligt packningsredskap kan användas.

3. Återställning

3.1 Återställning av grönytor

Ytan skall återställas till ursprunglig utformning med yt-material av samma beskaffenhet som före arbetena. Syn av området skall påkallas av ledningsägare till Samhällsbyggnadsförvaltningen senast en vecka efter avslutat arbete. Synen protokollförs och signeras av utsedda av ledningsägare och Samhällsbyggnadsförvaltningen.

3.2 Återfyllnad av schakt, obundna och bundna lager

Återställning utförs av kommunen utsedd entreprenör och debiteras ledningsägare.

Ledningsägaren uppger i grävtilståndet när grävarbetet är slutfört.

Återställning av schakt, beläggning, mm och ev. vägmarkering på vägar, gång och cykelbanor utförs av Hylte kommun och debiteras anläggningsägaren. Anläggningsägaren debiteras kostnad för beläggning enligt gällande taxor hos kommunen utsedd entreprenör, inklusive

påslag för framtida ökat underhåll. Om annan överenskommelse har träffats framgår detta av markavtalet.

Återställningen planeras under grävningens utförande och påbörjas efter det anmälda slutdatumet enligt ansökt grävstillstånd.

4. Avslutning

Vid avslutat arbete skall platsen städas och återställas i ursprungligt skick av ledningsägare och av kommunen utsedd entreprenör som utfört arbetsinsatser, inklusive återställning på området. Avspärningarna skall tas bort vid efter att återställning utförts och att vägmärken samt vägmarkeringar återställts.

Efter avslutat arbete påkallar ledningsägare slutbesiktning av området till Samhällsbyggnadsförvaltningen.

4.1 Slutbesiktning - Garanti

Inom 14 dagar efter arbetsområdet är återställt och av etablerat ska anläggningsägaren påkalla slutbesiktning. Besiktning utförs av Hylte kommun och dennes entreprenör.

Att tänka på under utförandet av arbetet

- Utföraren ska hålla området i välordnat skick.

- Gång-, cykel- och körbanor och annan offentlig plats i anslutning till arbetsplatsen och andra närliggande områden ska utan undantag hållas framkomliga och riskfria.

- Varje dag ska platser rengöras från material och skräp som kan hänföras till pågående arbete efter arbetstidens slut.

- Om vägmärken har tagits ner under arbetet ska dessa återställas senast sista dagen då TA-planen gäller, annars kan utföraren debiteras för kommunens merkostnader för att återställa dem.

- Snöröjning och halkbekämpning ska skötas av utföraren under tiden för tillstånd samt genomförande.

- Ansvarig för arbeten, eller av denne utsedd ersättare, ska finnas och vara nåbar alla dagar dygnet runt och kunna åtgärda eventuella fel omedelbart.