



# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

**2018/2019**

## **Kråkbergsskolan**

**Verksamheter:  
Grundskolan  
Grundsärskolan  
Kråkans Fritidshem**

## Innehållsförteckning

Kontakt	1
Vår vision	2
Trivselregler	2
Definitioner	3
Arbete med Planen mot diskriminering och kränkande behandling	3
Ansvar	4
Våra verksamheters uppdrag	5
Årlig plan	5
Utvärdering av föregående plans insatser	6
Främjande arbete	7
Förebyggande arbete	8
<b>BILAGOR</b>	
BILAGA 1 - Rutin: Anmälan och återrapportering till rektor och huvudman angående elever som anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakassering eller kränkande behandling	10
BILAGA 2 - Rutin: Hur diskriminering och kränkande behandling anmäls och hur det utreds, åtgärdas och dokumenteras i verksamheten när elev/personal kränker elev	11
BILAGA 3 – Handlingsplan för trygghet och studiero för elever på Kråkbergsskolan	12

**Planen gäller 2018-10-01 - 2019-09-30**



## Kontakt

Rektor: Marie Lökvist  
072 965 80 30  
[marie.lovkvist@hylte.se](mailto:marie.lovkvist@hylte.se)

Rektor: Helene Pettersson Jangen  
072 981 83 83  
[helene.pettersson-jangen@hylte.se](mailto:helene.pettersson-jangen@hylte.se)

Skoladministratör: Camilla Svensson  
073 371 83 51 / 0345 180 92  
[camilla.svensson@hylte.se](mailto:camilla.svensson@hylte.se)

Specialpedagog/rektor grundsärskolan: Christine Ågren  
073 371 83 47  
[christine.agren@hylte.se](mailto:christine.agren@hylte.se)

Skolsköterska: Hans Moberg  
073 371 81 26  
[hans.moberg@hylte.se](mailto:hans.moberg@hylte.se)

Skolkurator: Mathilda Skogström  
073 148 94 74  
[mathilda.skogstrom@hylte.se](mailto:mathilda.skogstrom@hylte.se)

Fritidshem:  
Kråkan  
073 371 80 75  
Klubben  
073 147 23 19  
[krakans.fritidshem@skola.hylte.se](mailto:krakans.fritidshem@skola.hylte.se)

## Vår vision

Vår vision är att vi ska möta eleverna med omtanke, glädje, nyfikenhet och kunskap. Målet är att driva en grundskola, grundsärskola och ett fritidshem som lämnar trygga, glada och nyfiket kunskapssökande elever med framtidstro. Vi arbetar tillsammans och alla har rätt att känna trivsel och trygghet. Vi visar varandra respekt och följer våra trivselregler.

## Trivselregler

- Vi är snälla och hjälpsamma mot varandra och använder ett vårdat språk.
- Vi utsätter inte varandra för kränkning, trakasserier eller diskriminering.
- Vi låter pengar och värdesaker stanna hemma, skolan ansvarar ej om de försvinner eller går sönder.
- Mobiltelefoner används ej under skoltid och fritidstid. Lämnas till klassläraren vid skolstart och till fritidspedagog vid skolans slut om elev går på fritids.
- Vi värnar om skolan och våra saker. Eventuell skadegörelse kan komma att ersättas av målsman.
- Vi cyklar inte på skolgården.
- Vi äter inte godis eller tuggummi under skoltid.
- Vi följer den gyllene regeln – Vi är mot andra så som vi vill att de ska vara mot oss!

## Definitioner

**Diskriminering** innebär att någon missgynnas direkt eller indirekt av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Diskrimineringsgrunderna är följande:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

**Trakasserier** är ett uppträdande som kränker någons värdighet och har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

När ett uppträdande kränker någons värdighet utan att vara diskriminering eller trakasserier kan det istället vara fråga om **kränkande behandling**.

**Grundskolan, grundsärskolan och fritidshemmet har en nolltolerans gentemot, och arbetar aktivt för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.**

## Arbete med Planen mot diskriminering och kränkande behandling

### Elevernas delaktighet

- Individuella samtal
- Trivselenkät
- Utvecklingssamtal
- Identifiering av otrygga/trygga platser på skolan
- Klassråd, elevråd och matråd

### Vårdnadshavarnas delaktighet

Planen presenteras och vårdnadshavare uppmuntras att lämna synpunkter under läsårets gång eller vid föräldrasamverkan så som

- Föräldramöte i respektive årskurs 1 gång per läsår och
- Föräldraråd 1-2 gånger per termin
- Planen finns även tillgänglig på kommunens webbsida

,

## **Personalens delaktighet**

Planen arbetas med på olika sätt. Kartläggningar genomförs och diskuteras och analyseras

- På arbetsplatsträffar (APT)
- I arbetslagen
- Trygghetsteam
- Elevhälsoteam

## **Ansvar**

### **Rektor**

Rektorn ansvarar för upprättande och uppdatering av denna plan. Rektor ansvarar även för att de personer som har särskilda ansvarsområden enligt planen får nödvändig kunskap och tid för att utföra sina uppdrag. Det är även rektor som har det yttersta ansvaret för att all personal i verksamheten aktivt arbetar med att motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

### **Personal**

Personalens ansvar är att se till att Plan mot diskriminering och annan kränkande behandling blir välkänd för elever och vårdnadshavare. Dessa skall ha möjlighet att reflektera över enhetens förhållningssätt, värderingar, normer, relationer och arbetssätt.

### **Vårdnadshavare**

Vårdnadshavare har också ett stort ansvar. Om grundskolan, grundsärskolan, fritidshemmet och hemmen tar klart avstånd från all form av diskriminering och kränkande behandling får detta en positiv inverkan på barnen. Prata med ditt barn om detta. Är något barn utsatt? Är någon ensam? Om ditt barn berättar om någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling så ska du kontakta personal på Kråkbergsskolan som då anmäler och utreder händelsen (finns rutin för detta, se Bilaga 2).

### **Trygghetsteam**

Trygghetsteamets främsta arbetsuppgifter består i att arbeta förebyggande mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt att vara behjälpliga tillsammans med personal för att utreda händelser där det förekommer något av ovan. Vi följer våra rutiner för anmälan av kränkningar (se Bilaga 1 och Bilaga 2) samt vår handlingsplan för trygghet och studiero (se Bilaga 3) med tillhörande konsekvenstrappa och vid behov kopplas även vår elevhälsa in.

## Våra verksamheters uppdrag

Enligt 6 kap. Skollagen angående kränkande behandling samt 3 kap. Diskrimineringslagen angående diskriminering och trakasserier skall huvudmannen se till att;

- Det bedrivs ett hälsofrämjande och förebyggande arbete för barns lika rättigheter och möjligheter.
- Det bedrivs ett målinriktat, aktivt arbete för att motverka och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Det årligen upprättas en plan för detta arbete.

## Styrdokument

Lagar och dokument som styr arbetet med vårt likabehandlingsarbete:

- Skollagen (2010:800) 6 kap 6-15 §
- Diskrimineringslagen (2008:567) 3 kap
- Lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever (2008:224)
- FN:s barnkonvention
- Arbetsmiljölagen (AFS 1993:17)
- Läroplanen för grundskolan, förskoleklass och fritidshemmet 2011 (reviderad 2016)
- Läroplanen för grundsärskolan 2011
- Socialtjänstlagen 14 kap. 1 § ang. anmälningsskyldighet
- Brottsbalken (1962:700)

## Årlig plan

Inför varje läsår återupprättas Planen mot diskriminering och kränkande behandling. En ny analys av nuläget görs, med eventuellt nya målsättningar och nya åtgärder.

I efterföljande års plan ska det finnas en redogörelse och utvärdering för hur de planerade åtgärderna har fungerat genom det gångna läsåret.

## Utvärdering av föregående plans insatser år ht 2017- vt2018

Utvärderingen baseras på identifiering av otrygga/trygga platser, enkäter, elevråd, matråd och görs av:

- Trygghetsteamet
- Personal och rektorer på APT
- Eleverna genom klassråd och elevråd
- Föräldraråd

### **Insatser som gjorts - utifrån 2017-2018 års utvärdering**

- Rastvärdar har funnits på skolgården/mellan Kråkbergsskolan och EFNA/ på Kråkberget, däremot har organiserade rastaktiviteter inte skett regelbundet. För att försöka förbättra detta har personal i kontakt med Hallands skolidrottsförbund börjat undersöka huruvida Kråkbergsskolan kan starta en skolidrottsförening för att kunna ansöka om medel till fler organiserade rastaktiviteter, något som fortfarande pågår. Rastvärdarna måste även bli mer aktiva under tiden är ute.
- Otrygga/trygga platser har kommunicerats i klasserna.
- Rastvärd med ansvar för kompisgungan har delvis fungerat. Årskurser som haft behov av en rastvärd vid den aktuella platsen har haft det.
- Samtliga har arbetat för ett lugnare klimat i årskurserna med olika placeringar, gruppindelningar, samtal på olika sätt t.ex. "hemlig kompis" och "kompissamtal". Materialet Bygga Värdegrund samt Bygga Trygghet har ej används på grund av personalomsättning som inneburit att arbetet med dessa material gått förlorat. Samarbetsövningar som ett led i trygghetsskapandet har genomförts i årskurserna.
- Nya skolbyggnaden har inneburit en förbättring av ljudnivån med modern och kvalitetssäkrad ljuddämpande utrustning.
- Vi har arbetat för ett öppnare klimat i skolan, det har bland annat varit en hälsovecka med grupper bestående av elever från alla olika årskurser, årskurs 3 har läst för förskoleklassen, dock har ej faddersystem införts.

### **Främjande arbete**

Det främjande arbetet syftar till att stärka barns förutsättningar till lika rättigheter och möjligheter. Arbetet ska vara en del av det vardagliga arbetet, riktat mot alla och bedrivs utan förekommen anledning.

#### **Mål**

Målet är att främja likabehandling på skolan, att sträva mot att alla elever känner sig respekterade och trygga samt att ingen ska känna sig kränkt eller kränka andra.



## Elevers medverkan

För att främja och stärka barnens lika rättigheter och möjligheter på Kråkbergsskolan är elevernas delaktighet och medverkan i olika processer av största vikt.

- Eleverna görs delaktiga genom klassråd en gång/månad där de får lyfta tankar, idéer och åsikter som sedan tas med till elevråden av klassernas två elevrådsrepresentanter. Genom klassråden ska alla ges möjlighet att yttra sin åsikt och beslut ska fattas på demokratisk grund.
- Från elevrådet tas punkterna vidare av trygghetsteamet till berörda parter.
- Det hålls även ett matråd/termin där eleverna får framföra sina åsikter via ett klassråd.
- Eleverna får även vara delaktiga i en trygghetsvandring där de får berätta om platser som känns mer eller mindre trygga på skolans område.
- Varje år genomförs trivselenkäter där eleverna får svara på hur de trivs på skolan.
- Elever är med och utformar skolans trivselregler, dessa skapar struktur och trygghet för samtliga elever och personal på skolan.
- Elevmöte genomförs två gånger/termin på fritids där elever som får framföra tankar, åsikter och önskemål om fritids, aktiviteter och material.

## Andra främjande insatser under detta läsår 2018-2019:

- Rastvärdar finns ute på raster, hög vuxennärvaro bidrar till trygghet.
- Återkommande gemensamma temadagar bl. a. hälsovecka, skoljoggen, julspel samt melodifestival för att stärka sammanhållning och trygghet på skolan.
- Olika placeringar och grupperingar i klasserna och på fritids som ett sätt att stärka elevernas samarbetsförmåga och skapa trygghet.
- Varje dag vid fritids början får eleverna välja bland ett par aktiviteter på tavlan genom att sätta upp sin namnlapp, detta bidrar till struktur under fritidstiden.
- Att personal får diskutera normer och attityder som finns i samhället och på Kråkbergsskolan för att få syn på och medvetandegöra oss om det förhållningssätt vi har gentemot elever, vårdnadshavare och i övrigt.
- Att tillsammans med elever vara normkritiska genom att diskutera och resonera kring de normer som finns, framförallt kopplat till diskrimineringsgrunderna, t.ex. normer om kön.

## Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som efter kartläggningar identifierats i verksamheterna. Att ha kunskaper om vad som påverkar uppkomst av kränkningar och vilka uttryck de kan ta sig är grundläggande för det förebyggande arbetet.

## Underlag för kartläggning

- Sker via samtal och reflektion med eleverna
- Via analys av plan mot diskriminering och kränkande behandling
- Trivselenkät
- Via identifikation av otrygga/trygga platser
- Genom klassråd, elevråd och matråd

## Slutsatser av kartläggningarna

Generellt trivs de flesta i skolan och känner sig trygga i sin klass.

- En del elever upplever inte lugn och ro i klassrummet.
- Eleverna känner sig otrygga i omklädningsrummet innan idrotten.
- Eleverna tycker det är stökigt i hallen i nya byggnaden.
- Hälften av eleverna vågar uttrycka sina åsikter i klassrummet.
- En del elever har blivit illa behandlade och hört fula ord i skolan.
- En del elever upplever att de vuxna inte alltid säger ifrån ifall någon är elak.
- Ute på rast upplever en del elever att det blir bråk och att regler inte följs på fotbollsplanen och vid kompisgungan.
- I matsalen upplever en del elever att de inte kan äta i lugn och ro.
- På fritids önskar en del elever att de hade fler saker att göra och även att de ska kunna välja att vila efter skolan.
- De platser som främst upplevs otrygga är vid betongtrappan och skåpen i nya byggnaden samt toaletterna i båda byggnaderna.

## Mål

Vi strävar mot att slutsatserna av kartläggningen ska åtgärdas samt att eventuella risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling skall avvärjas.

## Förebyggande åtgärder

Följande förebyggande åtgärder kommer vi fokusera på under läsåret 18-19:

1. Handlingsplan för trygghet och studiero (se Bilaga 3) med tillhörande konsekvenstrappa introducerades början av ht -18. Handlingsplanen gäller elever i samtliga klasser på Kråkbergsskolan och i fritidshemmet och sträcker sig över hela dagen, i klassrummet såväl som ute på rast.
2. Hyltebostäder ska påbörja renovering av omklädningsrummen vid idrottshallen. Renoveringen innebär ett förbättrat och bättre utrustat omklädningsrum.
3. Det ska bli mer struktur i hallen, skor ska upp i hyllorna och respektive klass ska en "hyllfärg" för sina skor.
4. Vi arbetar i samtliga verksamheter dagligen med värdegrundsarbete inriktat på språkbruk, bemötande utav varandra och acceptans inför människors olikheter.
5. Samtlig personal påminner varandra kontinuerligt om att vara goda förebilder, om vår nolltolerans gällande kränkande behandling.

6. Två stycken pedagoger är ute och har fått ett specifikt uppdrag att tillsammans med övriga driva olika former av rastaktiviteter så som grupplekar, spel eller annat som anordnas dagligen/veckovis. Dessa båda pedagoger har som mål att främja värdegrundsarbete på skolan och minska kränkningarna ute bland eleverna på rasterna.
7. Möte med kostchef angående matsalen, möblera om och använda avskiljare för att skapa en lugnare och mer rofylld miljö i matsalen.
8. En gång/månad kommer fritids hålla fritidsråd där två elever från respektive fritids får ta upp och diskutera aktuella händelser/aktiviteter mm på fritids.
9. För att bidra till trygghet ska så få som möjligt besöka toaletten samtidigt, det finns personal på skolan som kan hantera om skåpen gått i baklås samt att betongtrappan kommer åtgärdas med ett halkskydd.

### **Uppföljning**

Förändringar sker och nya situationer kan uppstå i verksamheten. Åtgärder kan därmed behöva förfinas, bearbetas, läggas till eller helt enkelt tas bort. Därav sker uppföljning av det främjande och förebyggande arbetet kontinuerligt under läsåret med eleverna genom bl.a. elevråden, klassråden, matråd. Trygghetsteamet arbetar löpande under året tillsammans med personalen på APT och vid avsatt tid under kompetensutvecklingsdagar eller liknande. Anmälda kränkningar anmäls skyndsamt till BUK och utvärderas kontinuerligt av Trygghetsteamet, berörda lärare/pedagoger, Elevhälsoteamen, lärare och rektor. Ny plan mot diskriminering och kränkande behandling utarbetas den 2019-10-01.

## **Rutin: Anmälan och återrapportering till rektor och huvudman angående elever som anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakassering eller kränkande behandling**

1. Personal anmäler till rektor/förskolechef snarast möjligt. Använd blanketten *Anmälan till förskolechef/rektor/huvudman – diskriminering/trakassering/kränkande behandling*. Vid diskriminering, trakassering och/eller kränkande behandling skrivs ingen tillbudsrapport då ovan nämnda blankett ersätter tillbudsrapporten.
2. Rektor/förskolechef anmäler till barn- och ungdomschefen inom 2 dagar. Använd blanketten *Anmälan till förskolechef/rektor/huvudman - diskriminering/trakassering/kränkande behandling*. Originallet skickas iväg och en inscannad kopia förvaras i den utsatta elevens elevakt i PMO.
3. Barn- och ungdomschefen vidarereporterar anmälan till barn- och ungdomsnämnden vid nästkommande sammanträde och anmälan diarieförs i Platina.
4. Ärendet utreds på enheten. Alla insatser och all dokumentation, lagda som bilagor, förvaras i den utsatta elevens elevakt i PMO.
5. Rektor/förskolechef återrapporterar vid avslutat ärende till barn- och ungdomschefen. Använd blanketten *Återrapportering till förskolechef/rektor/huvudman – diskriminering/trakassering/kränkande behandling*. Originallet skickas och en inscannad kopia förvaras i den utsatta elevens elevakt i PMO. I den utsatta elevens elevakt i PMO ska det nu finnas:
  - Anmälan
  - All dokumentation
  - Återrapportering
6. Barn- och ungdomschefen vidarereporterar ärendets avslutning till barn- och ungdomsnämnden vid nästkommande sammanträde och återrapporteringen diarieförs i Platina.
7. Vid enklare ärenden (ärenden som avslutas inom 2 dagar) kan de två blanketterna *Anmälan* och *Återrapportering* häftas ihop och skickas tillsammans till barn- och ungdomschefen. I övrigt är ärendegången densamma.

**Rutin: Hur diskriminering och kränkande behandling anmäls och hur det utreds, åtgärdas och dokumenteras i verksamheten när elev/personal kränker elev:**

1. Om du får vetskap om att en elev blivit kränkt av en annan elev eller av personal ska du kontakta elevens klassföreståndare, rektorn eller annan personal på skolan (se mailadress och telefonnummer ovan). Informera om händelsen muntligt eller skriftligt.
2. Personal som får kännedom om händelsen tar kontakt med den som utsatts för kränkningen samt övriga inblandade. Rektorn meddelas och en Anmälan upprättas (se Bilaga 1) och skickas vidare till barn- och ungdomschefen i Hylte kommun (huvudman) samt dokumenteras i elevakt.
3. Personalen som fått kännedom om händelsen/kränkningen är ansvarig för att utreda händelsen (vid händelse av personal som kränkt elev utreds händelsen utav rektor). En utredning kan vid en händelse av mindre allvarlig grad bestå av ett par frågor till de inblandade och vid en händelse av mer allvarlig grad kan vårdnadshavare, elevhälsa och eventuellt andra myndigheter kopplas in. Utredningen kan då exempelvis innehålla observationer, samtal med berörda elever och vårdnadshavare eller högre personalnärvaro under utredningstiden för att kunna kartlägga händelser.
4. Efter utredningen sätts aktuella åtgärder in, vid en händelse av mindre allvarlig grad kan åtgärden vara att prata med de inblandade och meddela vårdnadshavare om att händelsen ägt rum och att det inträffade är utrett. Vid händelse av mer allvarlig grad kan åtgärder vara t.ex. att eleven som utsatt någon för kränkningar får hjälp med att strukturera upp sina raster, att en resurs i form utav extra personal sätts in i klassen, att någon/några av elevhälsans professioner sätts in (t.ex. kontakt med skolkurator eller att specialpedagogiska insatser sätts in). Vårdnadshavare meddelas av den som ansvarar för utredningen (den som fått kännedom om kränkningen) om den är utredd och avslutad eller om eventuella åtgärder. Utredning och eventuella insatser dokumenteras i elevakt.
5. För respektive åtgärd som sätts in ska alla som berörs av åtgärden informeras om detta för att kunna fullfölja sina uppgifter. Till exempel om en åtgärd innebär extra uppsikt och stöttning under raster ska samtliga rastvärdar få information om detta genom arbetslagsmöte samt genomgång av åtgärder på elevhälsoteamsmöten.
6. Åtgärderna syftar till att kränkningarna varaktigt ska upphöra. I fall kränkningarna upphört kan insatsen antingen avslutas eller behållas i förebyggande syfte. Kvarstår kränkningarna eller om de endast har minskat följs åtgärderna upp efter ca 2 veckor (tidigare vid behov) och eventuellt ändras eller byts ut mot andra åtgärder. Åtterrapporering om att kränkningen upphört ska skickas till huvudman senast 1 månad efter kränkningen ägt rum samt dokumenteras i elevakt (se Bilaga 1).

## Handlingsplan för trygghet och studiero för elever på Kråkbergsskolan

Det är viktigt att alla i skolan, såväl elever som personal, trivs i skolan och blir bemötta med respekt. Vi eftersträvar en kombination av studiero och kreativ atmosfär på lektionerna. På raster ska man känna sig trygg i såväl korridor, matsal som i omgivningen kring skolan.

*Det bör betonas att vi tror gott om alla elever. Vi vill hjälpa och stödja den som har ett oacceptabelt beteende. I läroplanens första del kan man läsa följande:*

*”Skolan ska vara ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnens fostran och utveckling. Arbetet ska därför ske i samarbete med hemmen”*

*Därför är det viktigt att vårdnadshavare blir informerad och delaktig vid konflikter mellan elever. För att skapa trygghet och studiero i skolan är vårdnadshavare i högsta grad ansvarig för sitt barns beteende och en viktig samarbetspartner när konflikter ska lösas och/eller åtgärder diskuteras.*

Nedan beskrivs de åtgärder som Kråkbergsskolan vidtar för att markera vikten av trygghet och studiero på skolan. Åtgärderna bygger på skollagens kapitel 5 och följer den ordning som finns i detta kapitel. I varje ärende görs dock en individuell prövning vilken åtgärd som kan vara aktuell. Inga av dessa åtgärder kräver elevs eller vårdnadshavares samtycke. Utöver detta kan skolan i samarbete med vårdnadshavare gemensamt besluta om andra åtgärder för att en elev ska bryta ett negativt beteende.

### **Skollagen Kap 5**

*§6 Rektorn eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande.*

*”Om en elev brister i sitt uppförande så att andra drabbas (stökigt beteende och/eller kränkningar), ska undervisande lärare och/eller mentor prata med eleven i fråga och meddela vårdnadshavare om det oacceptabla läget. Både elev och vårdnadshavare ska också informeras om vilka åtgärder som skolan kommer att vidta om elevens beteende inte förändras till det bättre.”*

### **Åtgärd 1**

#### **Utvisning från lektionssalen. (§7)**

Om en elev stör ordningen på lektionen och trots tillsägelse inte slutar, får läraren visa ut eleven för återstoden av lektionen. Undervisande lärare ska meddela mentorn om incidenten.

**Åtgärd 2****Beslut om kvarsittning. (§8)**

Om en elev trots tillsägelser och varning om åtgärd inte förändrar sitt beteende kan mentor och/eller rektor besluta att en elev ska stanna kvar en timme efter att skolans undervisning avslutats.

Mentor ansvarar för att meddela vårdnadshavare beslutet.

**Åtgärd 3****Beslut om utredning. (§9)**

Om en elev trots tillsägelser och varning om åtgärd inte förändrar sitt beteende eller gjort sig skyldig till en allvarigare förseelse ska rektor se till att en utredning görs. Om utredningen kommer fram till att kränkning och trakasserier skett ska detta anmälas till Barn- och ungdomsnämnden.

Mentor ansvarar för att meddela vårdnadshavare till inblandade elever om utredningens innehåll. Åtgärder § 10

**Åtgärd 4****Beslut om skriftlig varning. (§11)**

I kombination med åtgärd 3 eller i de fall en annan utredning visar att en elev inte förändrar sitt beteende till det bättre trots tillsägelse ska rektor utfärda en skriftlig varning. Förutom bakgrund till beslut innehåller skriftlig varning också information om vilka åtgärder som kommer att sättas in om beteendet inte förändras.

Rektor meddelar vårdnadshavare beslutet.

**Åtgärd 5****Beslut om tillfällig omplacering. (§12)**

Om en elev trots skriftlig varning inte förändrar sitt beteende ska rektor ta beslut om tillfällig omplacering av eleven till annan klass eller undervisningsgrupp för att försäkra andra elever trygghet och studiero. Omplacering kan också ske till annan plats inom samma skolenhet. Denna omplacering får ske upp till två veckor och vid synnerliga skäl upp till fyra veckor. Rektor ansvarar för att meddela vårdnadshavare.

**Åtgärd 6****Beslut om omplacering till annan skolenhet. (§13)**

Om åtgärder enligt §12 inte är tillräckligt ingripande eller på grund av andra omständigheter inte är möjliga att genomföra, får rektor besluta att en elev tillfälligt ska följa undervisningen vid en annan skolenhet.

Denna omplacering får ske upp till två veckor och vid synnerliga skäl upp till fyra veckor. Rektor ansvarar för att meddela vårdnadshavare innan flytten genomförs.

**Åtgärd 7****Beslut om avstängning. (§14-15)**

Rektor får besluta om att stänga av en elev om

1. det är nödvändigt med hänsyn tagen till övriga elevers trygghet och studiero.
2. syftet med åtgärderna 5 och 6 inte uppnåtts eller det finns andra särskilda skäl med hänsyn till elevens beteende.

En elev får stängas av högst en vecka i taget och högst två veckor på ett kalenderår.

Rektor ansvarar för att meddela vårdnadshavare.

Inhämta yttrande från vårdnadshavare innan avstängning sker, informera BUN samt SOC.

Detta är en konsekvenstrappa som vi på Kråkbergsskolan kommer att arbeta efter i bl.a. vårt trygghetsteam och under övrig tid både under skol- och fritidstid där förskoleklassen även ingår i detta arbete med alla elever i ett 1-12 års perspektiv med start redan i förskolan med att prata om skolans värdegrund. Vi påbörjar arbetet med eleven/eleverna från åtgärd 1 och om detta inte hjälper så går man vidare till åtgärd 2 osv. ***Det är ingen nödvändighet att gå varje steg i trappan. Exempelvis vid allvarliga händelser kan det bli aktuellt med en ingripande åtgärd direkt.***

Rektor Marie Lökvist

2018-08-10