

## Checklista för nybyggnad av en- och tvåbostadshus-flerbostadshus-skola-industribyggnad

- Ansökningsblankett
- Situationsplan
- Planritning(ar)
- Fasadritning(ar)
- Sektionsritning(ar)
- Markplaneringsritning(ar)
- Material och kulörbeskrivning
- Anmälan om kontrollansvarig

### Skicka handlingarna till:

Bygglövs Samhällsbyggnadskontoret  
314 80 Hyltebruk

### Eller via e-post:

[sbk@hylte.se](mailto:sbk@hylte.se)

Vid frågor kontakta handläggare på  
0345-18000.

tisdag 13.00-15.00,

onsdag 09.30-11.30

### Ansökan

Ni kan med fördel ansöka om bygglov digitalt via vår e-tjänst. Med de nya e-tjänsterna blir bygglovsansökan mer lättförståelig och konkret, samtidigt som man på ett enkelt sätt kan följa sitt ärende, komplettera ärendet samt på ett smidigt sätt ha kontakt med sin bygglovshandläggare under förloppets gång. Det minskar också risken för fördröjningar i handläggningen. Länk till e-tjänsterna: <https://service.hylte.se/HYL-BYGG-PBL>

*Om man inte har möjlighet att ansöka digitalt kan man använda sig av vår blankett. Ansökningsblanketten lämnas in med underskrift och uppgifter om fastighet, sökandens namn, personnummer och kontaktuppgifter, vilken typ av lov som söks. Skicka med en fullmakt om fakturan ska betalas av någon annan än sökande. Blanketten finns för utskrift på kommunens hemsida: <https://service.hylte.se/MenuGroup2.aspx?groupId=4/E-tjanster/>*

### Situationsplan i skala 1:400

Rita byggnaden på situationsplanen. Måttsätt den nya byggnaden och läs byggnadens placering genom att ange minst två avstånd i rät vinkel från närmaste tomtgräns. Visa också alla nya och befintliga byggnader på tomten, samt parkeringsplats. Redovisa husets höjd genom att ange plushöjden för den färdiga golvnivån och/eller sockelhöjd.

Situationsplanen ska vara baserad på nybyggnadskarta/förenklad nybyggnadskarta.

Mer om kartan och beställning av den finns på kommunens hemsida:

<https://service.hylte.se/MenuGroup2.aspx?groupId=4>

### Planritning(ar) i skala 1:100

Alla våningsplan i byggnaden ska redovisas. Planritningen över entréplanet ska vara möblerad. Ritningarna ska vara måttsatta så att byggnadens area kan räknas ut. Entréplanet ska vara tillgängligt för personer med nedsatt rörelseförmåga.

**Fasadritning(ar) i skala 1:100**

Fasadritningar ska redovisas med väderstreck. Samtliga fasader ska redovisas med befintliga och föreslagna marknivåer fram till tomtgräns. Ange takvinkel (i grader från horisontalplanet).

**Sektionsritning(ar) i skala 1:100**

Sektionsritningen visar en genomskärning av byggnaden. Måttsätt ritningen och visa våningshöjd, färdiga golvnivåer, takvinkel och marknivå vid entréer.

**Markplaneringsritning(ar) i skala 1:400**

Redovisa yttre tillgänglighet, in-/utfart, parkering, befintliga och ändrade marknivåer, murar och stödmurar, plank och dagvattenhantering.

**Material- och kulörbeskrivning**

Beskrivning av utvändiga material och kulörer med uppgift om kulörer/färgtyp.

**Anmälan om Kontrollansvarig**

Den kontrollansvarige ska vara certifierad, anmälan lämnas in med underskrifter. Behöriga personer som certifierats av RISE (Research Institutes of Sweden AB) går att söka fram på certifieringsorganets webbplats. <https://publiccert.ri.se/sv/Person/List>. Behöriga certifierade personer (på RISE:s webbplats) Behöriga personer som certifierats av Kiwa Certification AB går att söka fram på certifieringsorganets webbplats. Behöriga certifierade personer (på Kiwas webbplats) <https://idun.kiwa.se/certificates>.

**Ytterligare handlingar kan behövas**

Det kan komma att ytterligare handlingar kan behövas. Har du frågor kontakta oss gärna innan du skickar in ansökan. Skicka in en omgång. Om ritningarna är större än A3 behöver du också skicka in en kopia av ritningarna i A3.

Du har också möjlighet att skicka handlingarna digitalt till: [sbk@hylte.se](mailto:sbk@hylte.se).