



Örnaskolan 7-9

Plan mot diskriminering och kränkande
behandling

2016-2017
(november-november)

Innehållsförteckning

Vår vision	1
Definitioner	1
Utvärdering.....	2
Främjande insatser.....	3
Förebyggande insatser.....	7
Kartläggning.....	7
Rutiner för akuta situationer.....	8
Rutiner för uppföljning.....	9
Rutiner för dokumentation	10

Vår vision

På Örnaskolan kännetecknas kunskapsinläring av ett klimat som är tryggt och kreativt, tillåtande och som skapar utmaningar. Alla elever ska utvecklas utifrån en värdegrund som präglas av allas lika värde och mångfald. Eleverna ska lämna vår skola som ansvarstagande individer med goda kunskaper, en positiv självbild och framtidstro.

Delaktighet i utformandet:

Elever – Elevrådet

Vårdnadshavare – Skolans hemsida och föräldramöte

Personalen – Arbetslagmöten

Förankring av planen:

Planen kommer förankras under VT17.

Den kommer förankras hos eleverna under resurstiden, hos personalen på arbetsplatsmöten och arbetslagmöten samt hos vårdnadshavare på föräldramöten och på föräldrarådsmöte.

Definitioner

Diskriminering: När skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna; Kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet/uttryck, ålder.

Trakasserier: Ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling: Ett uppträdande som kränker en individs värdighet utan att ha samband med diskrimineringsgrunderna.

Det är dessa begrepp varje främjande och förebyggande insats handlar om att motverka.

Utvärdering

Här redovisas hur åtgärderna i föregående årsplan har genomförts och om de har haft avsedd effekt utifrån uppsatta mål. Utvärderingen ska vara utgångspunkten för den nya planen.

Rektor är ansvarig för samtliga punkter.

Utvärdering av fjolårets plan

Delaktiga i utvärdering av fjolårets plan

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Årets plan ska utvärderas senast

Utvärdering av årets plan

Ansvarig Rektor

Främjande insatser

Resurstid med klassen

Mål och uppföljning

- att som klassföreståndare få tid med sin klass utan att det bedrivs undervisning
- att som klassföreståndare ha möjlighet att prata värdegrund med sina elever.
- att som klassföreståndare ha möjlighet att samtala kring information från elevrådet, matrådet samt prata om allt som rör klassen.
- att kunna utföra kartläggningar vilka sedan ligger till grund för fortsatt arbete med likabehandlingsplanen.

Insats

Per vecka har alla klasser 1 resurstid schemalagd tillsammans med sina klassföreståndare. Det är 1 pass på 40 minuter.

Ansvarig

Rektor

Datum när detta ska vara klart

- Schemaläggning av resurstiden: augusti 2017
- Arbete med/på resurstiden: arbetet pågår under hela läsåret.

Pedagogiska måltider

Mål och uppföljning

- Att ge elever en trygg plats där de kan äta.
- Att upptäcka elever som ofta/alltid äter ensamma.

Uppföljning sker genom observationer. Observeras det att samma elev ofta/alltid sitter ensam vid ett bord anmälas detta till klassföreståndare som sedan går vidare med en utredning (se rutiner).

Insats

Personal äter tillsammans med eleverna i matsalen. Personal blandar sig med eleverna och sitter tillsammans med dem.

Ansvarig

Personal

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret

Trygghetsteamet

Mål och uppföljning

Trygghetsteamet består av rektor, fritidsledare, kurator, skolsköterska, socialpedagog, samt pedagoger.

Målen med trygghetsteamet är:

- Utarbeta främjande och förebyggande aktiviteter/kartläggningar.
- Analysera kartläggningar
- Få en överblick kring dokumentation angående kränkningar, trakasserier, diskriminering.

Uppföljning sker genom analyser av kartläggningarna samt inkommen dokumentation.

Insats

Medlemmarna i trygghetsteamet har 1 timme, varannan vecka, schemalagd för att kunna arbeta med ovanstående mål.

Ansvarig

Rektor

Datum när detta ska vara klart

Schemamässigt: augusti 2016

Arbetet inom trygghetsteamet: arbetet pågår under hela läsåret.

Värdegrundsarbete i och utanför undervisning

Mål och uppföljning

- Undervisningen på skolan skall genomsyras av styrdokumentens grundläggande värden och respekt för varje människas egenvärde. Undervisningen skall också bedrivas så att diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna inte förekommer.
- Uppföljning sker sedan genom kartläggningar som görs på resurstiden. Rektor och respektive lärare följer upp om undervisningen bedrivs som beskriven ovan i samtal mellan rektor och respektive lärare.

Insats

- Resurstiden på måndagar avser att diskutera värdegrundsfrågor.
- När personal upptäcker kränkningar, trakasserier, diskriminering agerar man utifrån gällande rutiner. (se rutiner).
- Alla pedagoger tar inom sina ämnen upp värdegrunder.
- Varje lärare ska vara påläst om vilka diskrimineringsgrunderna är samt planera sin undervisning på ett sådant sätt att diskriminering inte förekommer.
- Föreläsare eller studiedag knuten till diskriminering/rasism tema.

Ansvarig

Respektive lärare.

Föreläsare/studiedag: rektorer

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

Vuxennärvaro under raster

Mål och uppföljning

- Målet är att det ska finnas fler vuxna under rasterna, inte bara fritidsledarna.

Uppföljning sker genom att rektor kartlägger när det behövs fler vuxna samt vilka som ska vara i korridoren/hjärtat/aulan.

Insats

Rektor ska påtala vikten av vuxennärvaro till all personal. Tider för vuxennärvaro kommer även att schemaläggas.

Ansvarig

Rektor

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret, när det ska intensifieras säger rektorerna till på bl.a. måndagsmöten.

Hemliga lappen

Mål och uppföljning

- upptäcka elever som är utsatta, ensamma eller på annat sätt inte mår bra i skolan.
- uppföljning sker genom en analys av elevernas inkomna svar som även ligger till grund till utvärdering av den nya likabehandlingsplanen samt de åtgärder som behövs.

Insats

Två gånger per år utförs hemliga lappen; oktober 2016 och mars 2017. Hemliga lappen skrivs av alla elever i samtliga klasser vid samma tillfälle (resurstiden). Trygghetsteamet går sedan genom alla kommentarer.

Eleverna ombes skriva om:

- Eleven själv blir kränkt/trakasserad/diskriminerad
- Eleven vet någon annan som blir kränkt/trakasserad/diskriminerad
- Det finns otrygga platser i skolan
- Eleven ofta är ensam
- Eleven vet någon annan som ofta är ensam
- Annat som eleven vill att trygghetsteamet ska få veta.

Ansvarig

Trygghetsteamet och klassföreståndarna

Datum när det ska vara klart

oktober 2016

mars 2017

Trygghetsenkät

Mål och uppföljning

- att upptäcka hur eleverna mår på skolan
- att upptäcka elevernas behov gällande skolan och tiden de spenderar i skolan
- att upptäcka om eleverna utsätts av kränkning/trakasserier/diskriminering via de sociala medierna.

Uppföljning sker genom analys och sammanställning av elevernas svar.

Insats

Elevenkät besvaras av alla elever i åk 7-9. Sammanställningen är sedan en av grunderna inför den nya likabehandlingsplanen samt åtgärder.

Ansvarig

Trygghetsteamet

Datum när det ska vara klart

April 2017

Trivselregler

Mål och uppföljning

- Målet är att skolan skall ha gemensamma trivselregler.

Uppföljning sker genom att rektorerna fastställer trivselregler när arbetet är genomfört.

Insats

Diskutera trivselreglerna med samtliga elever på resurstiden. Behövs en revidering skall detta meddelas till rektorerna.

Ansvarig

Rektor

Datum när det ska vara klart

September 2016.

Skolans fysiska miljö

Mål och uppföljning

- Att skolans fysiska miljö är utformad på ett sådant sätt att förutsättningen för kränkande behandling eller diskriminering försvåras.

Uppföljning sker genom kartläggning av upptäckterna genom trygghetsteamet. Kartläggningen är sedan en grund för den nya likabehandlingsplanen samt åtgärder.

Insats

Elevrådet utför en trygghetsvandring tillsammans med trygghetsteamet för att upptäcka otrygga platser. I trygghetsenkäten förekommer frågor som har med skolans fysiska miljö att göra.

Ansvarig

Trygghetsteamet

Datum när det ska vara klart

Elevenkät: november 2016

Trygghetsvandring: oktober 2016

Elevråd och kamratstödjare

Mål och uppföljning

- Regelbundna möten, var 4:e vecka.
- Elevernas röst, en länk mellan elever, lärare och rektor.
- Anordna aktiviteter??

Uppföljning sker genom att alla möten dokumenteras.

Insats

Elevrådet deltar i trygghetsvandringar, förmedlar information mellan elever och lärare. Kamratstödjarna anordnar (med stöd från lärare) teamdagar och andra aktiviteter som stärker gemenskapen på skolan.

Förebyggande insatser

Kartläggning

Resultat

Analys och slutsats

Policy

På Örnaskolan råder det nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkning. Alla har rätt att vara med och känna gemenskap. Ingen ska behöva vara rädd på väg till skolan, i skolan eller ute på rasterna. Alla har rätt att känna sig trygga. Därför ska alla personal aktivt arbeta för att motverka alla former av kränkande behandling.

Åtgärderna ska;

- vara grundade på vad som har skett.
- riktas mot såväl den som blivit utsatt som mot den/de som utövat kränkningen.
- syfta till att omedelbart sätta stopp för kränkningen där det i akuta lägen kan bli nödvändigt att sära på vissa elever. Samtalsstöd/möjlighet till bearbetning erbjuds till den som blivit utsatt för kränkande behandling.

Grundförutsättning för att kunna stoppa diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är att vi i skolan får kännedom om att det förekommer och agera efter rutin.

Språkbruk

Mål och uppföljning

- Målet är att minska antalet hårda ord elever emellan och mot lärare.

Uppföljning sker genom att vara uppmärksam på vad som sägs mellan eleverna.

Åtgärd

- Personalen påminner eleverna kontinuerligt och konsekvent om hur de bör tala till varandra

Motivera åtgärd

Ingen ska behöva höra hårda ord riktade mot sig. Att bemöta varandra på ett trevligt sätt bidrar till en trivsamt skolmiljö.

Ansvarig

Personal

Datum när detta ska vara klart

Pågående under hela läsåret

Kränkande behandling/Trakasserier/Rasism

Mål och uppföljning

- Målet är att alla kränkande behandlingar, trakasserier och rasism framkommer genom dokumentation.

Åtgärd

Kontinuerliga diskussioner på resurstiden kring detta samt konsekvent agerande från all personal när situationer uppstår. Genomföra aktiviteter för att stärka gemenskapen på skolan.

Motivera åtgärd

Det förekommer grupperingar på skolan samt att det förekommit rasistiska symboler ritade på väggarna.

Rutiner för akuta situationer

Trygghetsteamet

Trygghetsteamet består av skolpersonal till vilka man kan vända sig vid behov; rektor, kurator, skolsköterska, socialpedagog, fritidsledare, studie-och yrkesvägledare, lärare. Elever och vårdnadshavare kan självklart vända sig till all vuxen personal på skolan.

Rutiner för att utreda när en elev kränks av andra elever

- Det är i första hand klassföreståndare som tar hand om ärendet. Klassföreståndare ser till att rutinerna följs och att dokumentation fylls i.
- Om trygghetsteamet får information om att en elev har blivit utsatt före klassföreståndarna, tar trygghetsteamet kontakt med berörda klassföreståndare.
- Är situationen akut och kontakt inte kan tas med klassföreståndare, agerar ansvarig personal (den som mottagit informationen) utan klassföreståndarens inblandning. Dock får klassföreståndare alltid muntlig och skriftlig information om det inträffade snarast och klassföreståndaren tar sedan vid ärendet.
- Samlad information ska lämnas till rektor på blanketten för kränkande behandling/diskriminering/trakasserier. Samt kopia till trygghetsteamet.
- Rektorn meddelar huvudmannen.

Rutiner gällande eleven som har blivit utsatt

- Klassföreståndare samtalar med den utsatta eleven.
- Klassföreståndare kontaktar elevens vårdnadshavare samma dag för att berätta om händelsen.
- Klassföreståndaren ger skriftlig återkoppling om samtalet med vårdnadshavare till trygghetsteamet för samlad dokumentation.
- Klassföreståndare samtalar med den utsatta eleven efter ca 1 vecka för uppföljning av läget.

Rutiner gällande eleven som utsätter någon annan elev

- Klassföreståndare samtalar med berörda eleven om händelsen.
- Eleven får fram till kvällen på sig att informera sina vårdnadshavare om det inträffade.
- Vårdnadshavarna ska återkoppla samma kväll till elevens klassföreståndare genom ett telefonsamtal. I de fall där det behövs kontaktar klassföreståndaren via tolk/studiehandledare, målsman.
- Om inte vårdnadshavare återkopplar samma kväll till klassföreståndare ringer klassföreståndare till vårdnadshavare.
- Klassföreståndare, vårdnadshavare och elev kommer överens om hur kränkningen/trakasserier/diskriminering ska upphöra.
- Klassföreståndare återkopplar skriftligt till trygghetsteamet genom blanketten för samlad dokumentation.

Åtgärder när elev kränker andra

- Muntlig varning av klassföreståndare plus samtal med vårdnadshavare samma kväll eller dagen efter om inte vårdnadshavare tar kontakt med klassföreståndare.
- Elev och vårdnadshavare samtalar med rektor och klassföreståndare.
- Vid behov hänvisar trygghetsteamet till elevhälsoteamet om berörda elever så att elevhälsoteamet blir inkopplad.
- Elevens ärende tas upp på kommande elevhälsoteamsmöte. Klassföreståndare och en representant från trygghetsteamet deltar i mötet.
- Åtgärdsprogram.
- Vid allvarliga fall av trakasserier eller kränkande behandling kan det bli aktuellt att utreda den inblandade elevens stödbehov och utarbeta ett åtgärdsprogram.
- I kapitel 3 § 6-12 i skollagen (2010:800) finns det bestämmelser som rör utredningen av en elevs stödbehov och åtgärdsprogram. Det kan vara aktuellt att utarbeta åtgärdsprogram för såväl den utsatta eleven som för den eller de som utfört kränkningen. Även den elev som kränker kan ha en problematisk skolsituation och skolan behöver även bemöta denne elevs behov.
- Skriftlig varning.
- Exempel på tillåtna åtgärder i de obligatoriska skolformerna och i gymnasieskolan/gymnasiesärskolan är tillfällig utvisning, återläsning, skriftlig varning, tillfällig omplacering och avstängning.
- Avstängning.

Förtydligande:

När det visar sig att den utsättande eleven byter offer fortsätter rutinerna som om offret är en och samma person. Därför är det ytterst viktig att trygghetsteamet får in all dokumentation i skrift.

Rektorn ansvarar för att polisanmälan/annmälan till socialtjänsten görs vid misshandel eller annan allvarlig kränkning/diskriminering/trakasserier.

Rutiner för uppföljning

Klassföreståndare samtalar enskilt med den som utsätter och den utsatta eleven för att höra om trakasserier, kränkningar eller diskriminering har upphört. Om så inte är fallet agerar klassföreståndaren enligt de gällande rutinerna samt ger skriftlig information till trygghetsteamet för samlad dokumentation.

Rutiner för att utreda när elev kränks av personal

- När någon får kännedom om att en elev kan vara utsatt för trakasserier/kränkningar/diskriminering av någon i personalen tar den personen direkt kontakt med rektorn.
- Rektor samtalar med berörd personal.

Vid allvarliga fall av trakasserier eller kränkande behandling kan det bli aktuellt att överväga disciplinära åtgärder gentemot den eller de anställda som har utfört trakasserier eller kränkt en elev. I lagen om anställningsskydd (LAS) finns en rad arbetsrättsliga åtgärder som arbetsgivaren kan vidta mot arbetstagare som misskött sig och utsatt någon för trakasserier eller kränkande behandling.

De åtgärder som kan bli aktuella är:

- ☒ varning (enligt LAS 30§)
- ☒ omplacering (enligt LAS 7§)
- ☒ uppsägning (enligt LAS 7§)
- ☒ avsked (enligt LAS 18§.)

Innan någon av dessa arbetsrättsliga åtgärder kan vidtas ska den anställdes eventuella fackliga organisation kontaktas. Arbetsgivare som vidtar arbetsrättsliga åtgärder mot en anställd för att stävja trakasserier eller kränkande behandling bör erbjuda henne eller honom stödsamtal.

Rutiner för dokumentation

1. När någon får kännedom om att en elev är utsatt eller utsätter någon annan för trakasserier/kränkande behandling eller diskriminering används Trygghetsteamets ärendebblankett som fylls i av den personal som leder samtalet i det aktuella ärendet.
2. Trygghetsteamets dokument fylls i och skrivs under av den personal som har samtalat med den elev som har blivit utsatt och den elev som har utsatt. (1 dokument för samtalet med den elev som har blivit utsatt och ett dokument för den elev som har utsatt.)
3. Återkopplingen till vårdnadshavare, både för den utsatta eleven och för den elev som har utsatt, skrivs ner i dokumentet.
4. Uppföljningen skrivs också ned i dokumentet samt vem som ansvarar för uppföljningen.
5. All dokumentation kring trakasserier/kränkningar/diskriminering samlas, kollas och sammansätts av trygghetsteamet.

Ansvarsförhållande

All personal skall se till att rutinerna samt dokumentationen följs så fort någon får kännedom om att en elev kan vara utsatt för trakasserier/kränkningar/diskrimination.

Rektorn har det yttersta ansvaret att rutiner samt dokumentering förankras hos personal.

Rektorn tillsammans med trygghetsteamet ansvarar för hantering av den inkommande dokumentationen och har därmed överblicken gällande de elever som blir utsatta samt de som utsätter någon annan.

Elevhälsoteamet ansvarar för åtgärder när en elev tas upp på ett elevhälsoteamsmöte samt att återkopplingen sker till både trygghetsteamet och klassföreståndare.