

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Rydöbruks skola

2016/2017

Innehållsförteckning

Grunduppgifter

Utvärdering av fjolårets plan

Främjande arbete

- som rör diskrimineringsgrunderna
- som rör kränkande behandling

Kartläggning

- kartläggningsmetod
- resultat och analys

Förebyggande arbete

- beskrivning av de uppföljningar som ska göras under året
- beskrivning av hur eleverna ska medverka i det förebyggande arbetet
- ansvarsfördelning, vem gör vad och när

Rutiner för att upptäcka, anmäla, utreda och följa upp kränkande handling

- skolans policy
- rutin för hur elever och vårdnadshavare ska göra för att anmäla en händelse
- rutiner för hur diskriminering och kränkande behandling ska utredas, åtgärdas och dokumenteras
- ansvarsförhållande

Bilagor

Bilaga 1 – dokument som används vid allvarigare konflikter

Bilaga 2 – exempel på åtgärder som sätts in för att förhindra upprepade kränkningar

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Skolverksamhet

Ansvariga för planen

Rektor och samtliga pedagoger

Vår vision

I Rydöbruks skola välkomnas alla till en trygg lärandemiljö där alla respekterar varandra.

Planen utvärderas och förnyas senast

2017-08-15

Läsår

2016/2017

Elevernas delaktighet

Barnen är delaktiga genom kartläggning av inne- och utomhusmiljö, klassråd, elevråd och gruppdiskussioner/gruppuppgifter.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna är delaktiga genom enkäter och öppna diskussioner på föräldramöten.

Personalens delaktighet

Pedagoger har varit delaktiga i att utarbeta planens samtliga delar.

Förankring av planen

Planen är en del i det dagliga arbetet med eleverna, t ex i diskussioner under lektionstid, under rasttid och vid konfliktlösning.

Vårdnadshavarna får information om planen på föräldramöten och utvecklingssamtal. På skolan finns också planen mot kränkande behandling och diskriminering i pappersformat samt i digitalform på hemsidan och klassbloggar. Den skickas även hem till vårdnadshavarna via e-post.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Under en verksamhetsträff med arbetslaget gick föregående års plan igenom. Tillsammans med de elev- och föräldraenkäter som gjorts och sammanställts tittade vi på vad vi uppnått och vilka områden som kan utvecklas.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Pedagogerna på skolan.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Många vårdnadshavare framförde i enkäterna och vid vårens utvecklingssamtal att de uppskattade Språkmötena vi haft vid två tillfällen under läsåret där vi lyfte och diskuterade elevernas språkbruk och nätanvändning.

Sammanställningen av elevenkäten visade att vi behöver jobba vidare med att stärka medvetenheten av skolans värdegrund och ordningsregler bland personalen så att eleverna vet att alla vuxna på skolan agerar lika utefter skolans värdegrund och regler. Enkäterna visade att denna medvetenhet behöver stärkas bland eleverna också.

Där framkom också att några elever kände sig otrygga i mellanstadiets korridor på morgonen samt att man inte alltid hittade någon rastvakt ute i början och i slutet av rasten. Personalen upplevde också en stress i samband med rastvakten.

Årets plan ska utvärderas senast

2017-08-15

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Vid en arbetsplatsträff där hela arbetslaget är med.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Ann Erlandsson och Aina Svensson

Främjande arbete

Arbetet riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt och utan förekommen anledning.

Områden som berörs av arbetet

Diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning och sexuell läggning.

Mål

Målet är att skapa en trygg skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde oavsett kön, ålder, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning eller sexuell läggning.

Främjande aktiviteter

I skolans verksamhet arbetar pedagogerna aktivt med att implementera Planen för diskriminering och kränkande behandling genom att upprepat lyfta värdegrundsfrågor i vardagen och vara goda förebilder. Detta gäller alla vuxna som arbetar på skolan.

I samhällskunskap läser vi bl a om de mänskliga rättigheterna och vad de innebär, barnkonventionen, lagar och regler samt genomför olika gruppövningar. Vi diskuterar tidningsartiklar, nyhetsinslag och litteratur som berör de olika diskrimineringsgrunderna.

I religionsämnet går en del av undervisningen ut på att öka förståelsen och kunskapen om olika kulturer och religioner. Etiska samtal och värderingsövningar med efterföljande diskussioner är återkommande inslag.

Pedagoger ser till att innehållet i de olika skolämnena görs tillgängligt för alla elever, t ex har samtliga elever på mellanstadiet egna inloggningar till inläsningstjänst där man kan lyssna på inlästa läromedel. Elever som har behov av kompensatoriska hjälpmedel använder dessa i klassrummet.

Rydö Grand Prix – syftet är att skapa gemenskap och sammanhållning bland alla elever på skolan. Eleverna delas in i olika åldersblandade lag "länder" och tävlar i olika friidrottsliknande övningar. Alla elever deltar utifrån sina egna förutsättningar och allas resultat är ett viktigt bidrag till det gemensamma laget. Dagen börjar med en gemensam invigningsceremoni och avslutas med prisutdelning där även "Fair play" poäng delas ut. Eleverna i årskurs 6 är ansvariga för gruppens sammanhållning under dagen. De ska vara goda förebilder och lagledare under hela aktivitetsdagen. De förbereder dagen genom att välja vilket land man tävlar för och ritar flaggor som används vid invigningsceremonin.

Pedagogisk timme /APT – en gång i månaden avsätts tid till att diskutera förhållningssätt, elevvärenden och pedagogiska frågor. Vid mötena deltar pedagoger och personal som arbetar på skolan och fritids.

Elevråd – första måndagen i varje månad

Klassråd – inför varje elevråd

Temadagar som planeras av skolans personal

Ansvarig

Pedagogerna på skolan

Områden som berörs av arbetet

Kränkande behandling

Mål

Målet är att varje elev ska utveckla sin förmåga att leva sig in i andra människors situation, visa respekt och ta avstånd från kränkande behandling.

Främjande aktiviteter

I skolans verksamhet arbetar pedagogerna aktivt med att implementera Planen för diskriminering och kränkande behandling genom att upprepat lyfta värdegrundsfrågor och vara goda förebilder. I undervisning blir detta extra tydligt i ämnena samhällskunskap och religion då vi återkommande lyfter händelser som vi kan koppla till vår plan.

I boksamtal och samarbetsövningar hjälper vi eleverna förstå olika händelser och diskutera tänkbara lösningar.

Pedagogerna visar eleverna hur man kan prata med varandra om man hamnar i konflikt med någon och hur man håller sig till sakfrågan istället för att kalla varandra kränkande saker eller slå på varandra. "Jag blir irriterad när du..." "Jag blir ledsen när du..."

Pedagogerna påtalar hur viktigt det är att lyssna på varandra och respektera varandra när man säger nej eller stopp. Pedagogerna uppmuntrar eleverna att våga säga nej om man inte vill.

Vuxennärvaro på raster och utanför omklädningsrum.

Pedagogisk timme/APT – varje månad avsätts tid till att diskutera förhållningssätt, elevärenden och pedagogiska frågor. Vid mötena deltar pedagoger och personal som arbetar på skolan och fritids.

Elevråd – första måndagen i varje månad

Klassråd – inför varje elevråd

Ansvarig

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Elev- och föräldraenkäter samt observationer utförda av personal i skola.

Föregående års anmälningar av kränkande behandling används som kartläggningsmaterial.

Områden som berörs av kartläggningen

Diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning och sexuell läggning samt kränkande behandling

Hur elever och vårdnadshavare har deltagit i kartläggningen

Både elever och vårdnadshavare har svarat på enkäter. Ex. "Enkät nöjdhet åk 2 och 5" (nov), "Kartläggning av inne- och utomhusmiljön vad det gäller trygghet" (sep/maj).

Hur har personalen deltagit i kartläggningen

Personalen har utfört observationer i skolmiljön.

Personalen har sammanställt och gått igenom resultatet av enkäterna samt diskuterat detta i hela arbetslaget.

Resultat och analys

Elever har under samtal gett uttryck för otrygghet i övre korridoren innan skoltid.

I samtal mellan pedagoger kring skolans trygghet har det kommit fram att rastvakschemat är svårt att hålla på grund av att undervisande lärare inte hinner avsluta alternativt starta upp lektionen i anslutning till rastvakt.

Vårdnadshavare har uttryckt ett önskemål att fortsätta språkmötena eftersom behovet av samsyn mellan personal och vårdnadshavare kvarstår. Det finns också en riskfaktor i sociala medier som behöver lyftas mer aktivt.

Dokumentation av konflikter och kränkande händelser behöver göras tillsammans med barn och vårdnadshavare. Pedagogerna har upplevt att det inte finns en tydlig struktur i hantering av dokumentationen kring dessa händelser.

Eleverna behöver öka medvetenheten om vilka regler som finns på skolan, vilka rättigheter och skyldigheter man har som elev.

Förebyggande arbete

Arbetet grundar sig på att åtgärda de brister som framkommit i kartläggningen.

Områden som berörs av åtgärden

Diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning samt kränkande behandling

Förebyggande arbete

- en pedagog i övre korridoren på morgonen
- delade turer på rastvakten, två pedagoger ute åt gången
- öka medvetenheten om konsekvenserna av olika språkval, ex. användandet av orden strypa, mobbing.
- fortsätta bjuda in vårdnadshavare till språkmöten
- skolan utarbetar ett dokument som ska användas vid allvarigare konflikter. Barnen skriver ner händelsen ur sitt perspektiv i skolan, därefter tar barnet med sig dokumentet hem för påskrift av vårdnadshavare. Vårdnadshavare har där möjlighet att fylla i vilken form av återkoppling man önskar. Dokumentet används som underlag vid uppföljningssamtal (bilaga 1).
- de äldre eleverna på skolan ska regissera och spela in en film för att visa skolans regler och vilka rättigheter och skyldigheter man har som elev
- planen får även ett namn *i klartext* för att barnen ska förstå syftet med den. Det nya arbetsnamnet är "Må bra-planen".

Beskrivning av de uppföljningar som ska genomföras under året

Kartläggning av innemiljö och skolgård i form av en karta där man ska markera platser som kan upplevas otrygga.

Enkäter inför utvecklingssamtal. Nulägeskoll vid utvecklingssamtal.

Enkäter till elever och vårdnadshavare under vårterminen

Nöjdhetsenkät åk 2 och 5

Beskrivning av hur eleverna ska medverka i det förebyggande arbetet

- genomför och deltar i analys av kartläggning
- eleverna i klass 6 ansvarar för gemensamma rastaktiviteter en gång i månaden under VT
- klassrumsreglerna tas fram tillsammans med pedagoger i klassen
- ordningsreglerna revideras under klassråd för att sedan lyftas i elevrådet

- eleverna i klass 5-6 regisserar och spelar in en film för att visa skolans regler och vilka rättigheter och skyldigheter man har som elev. Skådespelare blir elever från F-klass upp till åk 6.

Ansvarsfördelning – vem gör vad och när

Monica ansvarar för att klasslärarna genomför kartläggning med eleverna av innemiljö och skolgård, utförs senast 15 september.

Monica ansvarar för att klasslärarna genomfört analys av kartläggning med eleverna av innemiljö och skolgård, senast 30 september.

Carolin ansvarar för att elever i klass 6 planerar och genomför rastaktiviteter en gång i månaden under VT.

Respektive klasslärare ansvarar för att lyfta nulägesbeskrivning under utvecklingssamtal (se bilaga 3).

Monica ansvarar för att eleverna ges möjlighet att spela in en film om skolans regler, färdig senast 28 februari.

Aina och Ann ansvarar för att ta fram en mall till enkäterna som ska skickas ut till elever och vårdnadshavare under vårterminen.

Anna ansvarar för att klasslärarna genomför enkäterna med eleverna och skickar hem vårdnadshavarnas enkät, utförs senast 15 maj.

Anna ansvarar för att klasslärarna genomfört analys av enkätsvaren, senast 10 juni.

Aina och Ann ansvarar för att vårterminens enkäter är utvärderade senast 15 augusti 2017.

Rutiner för att upptäcka, anmäla, utreda och följa upp kränkande handling

Skollagen 6 kap 10 § *En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.*

Policy

Det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakassering och kränkande behandling på vår skola.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- 1) Personalen är lyhörd och uppmärksamma på vad eleverna säger och gör. Personal befinner sig på de platser inomhus och utomhus där det genom enkäter framkommit att elever kan känna sig otrygga.
- 2) De årliga kartläggningarna av verksamheten är grunden för att upptäcka om det förekommer diskriminering, trakassering och kränkningar.
- 3) All personal känner till skolans policy och ingriper om den inte följs.

Rutin för hur elever och vårdnadshavare ska göra för att anmäla en händelse

- 1) En elev kan vända sig till sin klasslärare eller annan personal på skolan vid upplevd kränkande behandling.
- 2) Vårdnadshavare kan kontakta barnets klasslärare eller annan personal på skolan för att anmäla en kränkning.
- 3) Vårdnadshavare kan också vända sig till skolsköterskan eller direkt till skolans rektor.

Rutiner för hur diskriminering och kränkande behandling ska utredas, åtgärdas och dokumenteras

Utredning

- 1) Personal som ser att ett barn blir kränkt ingriper omedelbart.
- 2) En eller två pedagoger samtalar enskilt med berörda elever då de får möjlighet att lägga fram sin syn på händelsen. Målet för samtalet är att en samsyn ska råda om händelseförloppet och att den kränkta eleven ska få upprättelse.
- 3) Pedagog dokumenterar att samtalet ägt rum.
- 4) Inblandade elever får under skoltid skriva ner sin syn på händelseförloppet och sin delaktighet på en blankett. Denna blankett skickas hem till vårdnadshavarna som signerar och skickar tillbaka till skolan. Här får vårdnadshavarna även kryssa i om man önskar uppföljning i form av ett möte på skolan eller om man anser att händelsen är utredd.
- 5) Pedagog kontaktar berörda elevers vårdnadshavare.

Anmälan

- 6) När en elev anses ha blivit utsatt för kränkning/trakasserier/diskriminering används BUK:s blankett *Anmälan till förskolechef/rektor/huvudman – diskriminering/trakassering/kränkande behandling* som finns på Intranätet. Blanketten fylls i och personal anmäler till rektor samma dag händelsen uppmärksammas. Originalen lämnas till rektor för signering. En kopia sätts i pärmen för kränkande behandling, som står inlåst i ett skåp i personalrummet.
- 7) Rektor/förskolechef anmäler till barn- och ungdomschefen inom 2 dagar.
- 8) Originalen skickas iväg och en inscannad kopia förvaras i den utsatta elevens elevakt i PMO.
- 9) Barn- och ungdomschefen vidareberapporterar anmälan till barn- och ungdomsnämnden vid nästkommande sammanträde och anmälan diarieförs i Platina.

Återrapportering

Återrapport om att kränkningen varaktigt upphört lämnas senast en månad efter att kränkningen anmälts till kontorschef.

- 1) Ärendet följs upp på enheten och åtgärder (bilaga 2) vidtas för att kränkningen ska upphöra.
- 2) Rektor/förskolechef återrapporterar vid avslutat ärende till barn- och ungdomschefen. Använd blanketten *Återrapportering till förskolechef/rektor/huvudman – diskriminering/trakassering/kränkande behandling*. En kopia sätts i pärmen för kränkande behandling, som står inlåst i ett skåp i personalrummet. Originalen skickas och en inscannad kopia förvaras i den utsatta elevens elevakt i PMO.
- 3) Barn- och ungdomschefen vidareberapporterar ärendets avslutning till barn- och ungdomsnämnden vid nästkommande sammanträde och återrapporteringen diarieförs i Platina.

- 4) Vid enklare ärenden (ärenden som avslutas inom 2 dagar) kan de två blanketterna Anmälan och Återrapportering häftas ihop och skickas tillsammans till barn- och ungdomschefen. I övrigt är ärendegången densamma.

Dokumentation

- 1) I den utsatta elevens elevakt i PMO ska det nu finnas:
 - Anmälan
 - All dokumentation
 - Återrapportering
- 2) På enheten läggs kopior på anmälan, all dokumentation och återrapportering i samtliga inblandade elevers elevakter.
- 3) I pärmen *Kränkande behandling* sätts kopior på anmälan och återrapportering.

Ansvarsförhållande

Personal som får kännedom om kränkningen meddelar klassläraren som i sin tur kontaktar hemmet och därefter rektor. Rektor meddelar även huvudmannen.