



-Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Torups Förskola

Ht 2022 – Vt 2023

Det främjande arbetet

Det främjande arbetet syftar till att skapa en trygg förskolemiljö och förstärka respekten för allas värde. Det syftar till att identifiera och avvärja risker för arbetet med de sju diskrimineringsgrunderna och riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt. De sju diskrimineringsgrunderna är: kön, könsöverskridande identitet, etnisk tillhörighet, religion och annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning och ålder.

Mål

- Att genom praktikberättelser (som observationsmaterial) dokumentera observationer av barngruppen. Dessa ska användas som ett reflektionsunderlag för att öka tillgängligheten i förskolans miljö.

Insats

- Utforma en mall för observation av barngruppen, där vi tittar på hur vi tillgodoser barnen en verksamhet utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.
- Alla pedagoger deltar i samarbetet med Linnéuniversitetet där praktikberättelser används dels för att öka tillgängligheten i förskolans miljö.
- Under läsåret ska alla pedagoger handledas utifrån Skolverkets material *Tillgänglig förskola*, där de genom kollegialt lärande tar del av vetenskapliga artiklar, aktiviteter och observationer.

Hur ska barn/elever medverka?

- Barnen är i fokus under observationer och i praktikberättelser.

Uppföljning – hur följer vi upp att det blir gjort? När ska det vara gjort?

- Dokumentation samlas under höstterminen 2022 samt början av vårterminen 2023 och följs upp i mars 2023.

Utvärdering - hur och när?

- Utvärdering av observationsmaterialet samt dokumentation sker i maj 2023.



Ansvarig

- Alla pedagoger ansvarar för att dokumentation samlas in under läsåret.
- Trygghetsteamet tillsammans med rektor ansvarar för att uppföljning och utvärdering sker

Det förebyggande arbetet

Det förebyggande arbetet syftar till att stärka respekten för allas lika värde och riktas till alla i det vardagliga arbetet. Arbetet bedrivs utan förekommen anledning och syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och omfattar sådant som i en kartläggning av verksamheten identifieras som risker.

Det förebyggande arbetet inleddes med en kartläggning där varje avdelning fick diskutera hur de arbetar för att barnen ska kunna tillgodogöra sig undervisningen. Hur gör vi för att tillgodose barnens behov, ge pedagogiskt stöd för att barnen ska utveckla sina färdigheter, utveckla självständighet, känna trygghet samt tillhörighet i gruppen och leken? Det diskuterades även hur vi arbetar för att undvika kränkningar. De situationer som diskussionerna utgick ifrån var:

- Hallen
- Gården
- Matsituation
- Samling/Aktivitet
- Toalett

Slutsatser av kartläggningarna

Utifrån diskussionerna framgår att :

- Avdelningarna arbetar med att ge varje barn den tid och ro som behövs för att ge barnen förutsättningar att försöka klara sig själv med pedagog nära. Pedagogerna nämner att de behöver tänka på att minska antalet barn som vistas i hallen samtidigt. Pedagogerna ger stöd i form av uppmuntrande ord som ex "Försök", "Titta, du kunde". De uppmuntrar även barnen att hjälpa varandra.
- Gården upplevs som liten, detta är tyvärr inget vi på förskolan kan åtgärda. Cyklarna upplever de små barnen som spännande samt ibland med rädsla då det cyklas fort. Vi måste arbeta för att inte alla avdelningar ska vara ute samtidigt. Ofta hittas skräp (fimpar, glas, snus, tuggummi) på vår gård. Detta måste pedagogerna hitta före de små barnen. Den pedagog som är först ute kontrollerar gården. Vi sätter skyltar på grindarna där vi ber våra besökare att slänga skräpet i papperskorg.



- Vi behöver arbeta för att alla barn ska känna delaktighet och gemenskap i samlingen. Ex färre barn, genomtänkta gruppindelningar.
- Vi inför dagsschema (inPrint) på alla avdelningar för att kunna förbereda barnen inför aktiviteter. Det ger tydlighet för alla barn.
- På toaletten behöver pedagogerna vara närvarande, vi respekterar barnens gränser och behov. Barnen ges tid för att i lugn och ro vara på toaletten. På de äldre barnens avdelningar finns numera ett kort med en grön och en röd sida. Detta är ett "ledigt/upptaget kort" och fungerar som "lås", vilket barnen respekterar. Vi uppmuntrar barnen att tala om när de går på toaletten så att någon tittar till dem efter en liten stund. Önskemål om fler pallar för att barnen ska kunna nå upp framkom, inköp görs.

Fler praktiska synpunkter framkom, vilket nu är åtgärdat.

Mål

Öka tillgängligheten i förskolan för alla barn.

Insats

- Barnintervjuer (genomfördes i september) I dessa intervjuer framkom:
 - Önskemål om att förrådets dörr ska hållas stängd. Alla pedagoger ansvarar för att dörren låses.
 - Vi behöver planera för en lugn och trygg utemiljö.
- Trygghetsvandring (kartläggning av otrygga platser)
- Pedagogerna diskuterar kartlägningsfrågorna och uppdaterar dem.

Hur ska barnen medverka?

Barnen är delaktiga i samtal samt blir observerade.

Uppföljning

Vi dokumenterar kontinuerligt under hösten och våren 22/23 och gör en uppföljning i april 2023. Uppföljningen består av dokumentation av kartläggning, barnintervjuer och trygghetsvandring.

Utvärdering

Utvärdering görs i samband med uppföljningen.

Ansvarig

Trygghetsteamet tillsammans med rektor.



Rutiner

Det är det utsatta barnet som avgör om beteendet är oönskat eller kränkande. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lag måste kränkningen vara märkbar och tydlig, samt måste den som kränker förstå att beteendet upplevs som kränkande. Åtgärder ska spegla kränkningens karaktär och omfattning. Det är viktigt att förskolan skyndsamt utreder och sätter in åtgärder. En befogad tillrättavisning från personal är inte en kränkning i lagens mening, även om barnet ifråga kan uppleva det som kränkande. Personal som får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till rektorn enligt skollagen (2010:800). Rektor är i sin tur skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Vårdnadshavare och andra vuxna har en viktig roll i att kontakta förskolan när det finns misstanke om att ett barn far illa. Det kan vara ens eget barn eller någon annans.

Rutin vid misstanke om kränkande behandling:

1. Pedagog och barn reder ut enstaka händelser direkt. Bryt pågående handling. Vad hände? Vid konfliktsituationer hanteras dessa av närvarande pedagog. Låt alla inblandade enskilt ge sin version av händelsen utan att värdera. Arbetslaget kommer gemensamt fram till lämplig åtgärd samt hur ärendet ska följas upp. Kontakta vårdnadshavare till samtliga involverade barn vid behov.
2. Anmälan om kränkande behandling i Draft-it görs av pedagog. Rektor ansvarar för att anmälan utreds, följs upp och avslutas.
3. Uppföljningssamtal med den utsatta och övriga inblandade barn genomförs för att se till att den kränkande behandlingen har upphört.

Rutin när barn upplever sig kränkt eller diskriminerad av personal:

1. Misstankar om att personal kränker eller diskriminerar ett barn lämnas till ansvarig rektor.
2. Ansvarig rektor samtalar med den utsatte och dennes vårdnadshavare.
3. Ansvarig rektor samtalar enskilt med den person som anges ha utsatt barn för den kränkande behandlingen. Om arbetstagaren önskar kan facklig representant närvara.
4. Ansvarig rektor sammanför den utsatte och vårdnadshavare med personen som anges ha kränkt barnet.
5. Uppföljning sker genom att ansvarig rektor pratar med den utsatte.
6. Ansvarig rektor ansvarar för att situationen/samtalen dokumenteras och förvaras i arkivet.
7. Vid allvarlig art av kränkning sker polisanmälan genom ansvarig rektor.



Bilaga

Lagar, paragrafer och definitioner av begrepp

Planen bygger på FN:s barnkonvention (<http://barnkonventionen.se/>) och regleras av diskrimineringslagen (<https://lagen.nu/2008:567>) och 14:a kap i skollagen (www.skolverkets.se/regelverk).

Kränkande behandling:

Kränkande behandling är uppträdande som kränker ett barns värdighet.

Det finns olika sorters kränkningar:

- Fysiska (slag, knuffar, sparkar)
- Verbala (hot, svordomar, öknamn)
- Psykosociala (utfrysning, blickar, alla går när man kommer osv)
- Texter och bilder

Trakasserier:

Trakasserier är uppträdande som kränker ett barns värdighet.

Det finns olika sorters trakasserier:

- Utseende,
- Kön,
- Etnisk tillhörighet,
- Religion eller annan trosuppfattning,
- Funktionshinder,
- Sexuell läggning,
- Könsidentitet eller uttryck,
- Ålder.

Annan kränkande behandling:

- Är uppträdande som utan att vara trakasserier kränker ett barns värdighet.

Både förskolans personal och barn kan göra sig skyldiga till kränkande behandling och trakasserier. Det är trakasserier även när ett barn kränks på grund av en förälders eller syskons sexuella läggning, funktionshinder med mera.



Mobbning

Mobbning är när ett barn/vuxna vid upprepade tillfällen blir utsatt för kränkande behandling under en viss tid av ett eller flera barn/vuxna.

Direkt diskriminering

Direkt diskriminering innebär att ett barn på osakliga grunder behandlas sämre än andra barn och missgynnas i samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder.

Indirekt diskriminering

Med indirekt diskriminering menas att förskolan tillämpar bestämmelser eller ett förfaringsätt som verkar neutral, men som kan missgynna barnet.

Ett barn kan också bli diskriminerat om barnet blir särbehandlat på grund av en förälders sexuella läggning, funktionshinder med mera.

Diskriminering kan till exempel ske genom förskolans regler och rutiner.

Repressalier

Förskolans personal får inte utsätta ett barn för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att barnet eller vårdnadshavaren har anmält förskolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling.

Befogade tillsägelse

Förskolans personal måste ibland tillrättavisa ett barn för att skapa ordning och en god miljö på förskolan för barngruppen. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om barnet ifråga kan uppleva det som kränkande. Här är det viktigt att vi har levande diskussioner kring detta i arbetslaget