



# Taxa för utlämnande av allmän handling

Antagen av kommunfullmäktige, 2019-12-17, § 212

Reviderat senast 2023-11-17, § 121

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen



## **§ 1 Allmänt om allmänna handlingar**

Med allmän handling menas framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel om den förvaras hos myndighet och är att anse som inkommen eller upprättad hos myndigheten.

Exempel på handlingar som kan vara allmänna är protokoll, brev, kartor, ritningar, e-post, telefax, fotografier och digitala lagringsmedier. För mer regler som gäller utlämnande av allmän handling hänvisas till tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.

Rätten att ta del av allmänna handlingar regleras i första hand av tryckfrihetsförordningen. Denna taxa beskriver hur Hylte kommun tar ut avgift vid utlämnande av allmän handling.

## **§ 2 Rätt att ta del av allmän handling på stället**

Allmän handling som får lämnas ut ska på begäran, genast eller så snart det är möjligt, på stället utan avgift tillhandahållas den som önskar ta del därav så att den kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas.

Handling får även skrivas av, avbildas eller spelas in. Överföring får göras till medhavt digitalt medium.

En myndighet är inte skyldig att göra alltför omfattande undersökningar för att finna en handling som inte är tillräckligt tydligt angiven. Beslut om handling ska lämnas ut ska fattas av den myndighet som förvarar handlingen.

## **§ 3 Rätt att ta ut avgift**

Den som önskar ta del av allmän handling har rätt att mot fastställd avgift få avskrift eller kopia på handlingen som får lämnas ut. Begäran att få avskrift eller kopia av allmän handling ska behandlas skyndsamt.

Taxan gäller vid muntlig eller skriftlig begäran om att ta del av allmän handling genom sådan kopia eller avskrift.

## **§ 4 Tillämpning av taxan**

Samtliga kommunala nämnder och styrelser ska ta ut avgift enligt denna taxa.

Samtliga avgifter anges inklusive moms.

När avgift tas ut, har kommunen rätt att ta ut avgift också för porto, postförskott eller annan kostnad för att förmedla den begärda handlingen till mottagaren.

Avgiften tas ut per sida, i normalfallet A4, och inte per papper. Avgift tas ut även vid utlämnande av elektroniska handlingar, t.ex. via sändning av e-post med word-fil, pdf-fil eller annat filformat, se § 7. Taxan beräknas utifrån den totala mängden sidor eller filer som varje enskild beställning resulterar i även om beställningen omfattar flera handlingar.

## **§ 5 Hur utlämnande sker**

Kommunens nämnder är inte skyldiga att utan stöd av lag lämna ut upptagning i annan form än utskrift. Nämnderna är inte heller skyldiga att omvandla handlingar i pappersform till elektronisk form.

Detaljerat hur utlämning ska ske styrs av riktlinje samt rutin för utlämnande av allmän handling.

## **§ 6 Kopior och utskrifter av upptagningar av allmänna handlingar**

Beställning upp till nio sidor tillhandahålls utan kostnad.

Om en beställning omfattar tio sidor eller mer ska avgift tas ut för kopia av allmänna handlingar och för utskrift av upptagningar av allmänna handlingar.

Avgiften för en beställning omfattande tio sidor är 50 kr. För varje sida därutöver är avgiften 2 kr.

## **§ 7 Utlämnande av allmän handling i form av elektronisk kopia**

Avgiften för elektroniskt lagrade handlingar som kan expedieras digitalt i sitt befintliga skick beräknas utifrån antalet handlingar i varje beställning. De första nio handlingarna tillhandahålls utan kostnad. Den tionde handlingen kostar 50 kr och varje handling därutöver kostar 2 kr styck.

Om handlingar måste skannas in för att kunna skickas digitalt tas det ut en avgift om skannade sidor omfattar tio sidor eller mer. De första nio sidorna tillhandahålls utan kostnad, den tionde sidan kostar 50 kronor och varje sida därutöver kostar två kronor.

Om en beställning innehåller både sådana handlingar som kan skickas i befintligt skick och sådana som behöver bearbetas så beräknas bearbetade handlingar var för sig, under förutsättning att antalet sidor i de bearbetade handlingarna överstiger 10 sidor. Annars räknas bearbetade handlingar och obearbetade handlingar tillsammans.

## **§ 8 Andra avgifter**

### **Utlämning på CD/DVD**

Avgift tas ut som för papperskopior plus inköpskostnaden.

### **Utlämning på USB-minne**

Avgift tas ut som för papperskopior plus inköpskostnaden.

### **Film eller ljudupptagning på CD/DVD**

Avgift tas ut med 120 kr. I kostnaden ingår kostnaden för CD/DVD.

### **Avskrift av allmän handling (utskrift av ljudbandsupptagning m.m)**

Avgift: 125 kr per påbörjad fjärdedels timme

## **§ 9 Ikraftträdande**

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2024.