

Systematiskt brandskyddsarbete

Riskenivå 2: Mellan

Större grundskola

Följande exempel är en beskrivning av hur det systematiska brandskyddsarbetet kan se ut och dokumenteras för en större grundskola. Exemplet är baserat på material framarbetat av Malmö Brandkår. För mer information gå in på hemsidan www.malmo.se och gå in under rubriken Trygghet och säkerhet.

Informationen under respektive rubrik kan variera beroende på verksamhetens riskbild. Rådfråga Brandförsvaret/Räddningstjänsten, eller annan sakkunnig person om osäkerhet råder för just Er verksamhet.

För att uppfylla minimikravet bör en brandskyddsansvarig utses och en enkel dokumentation över brandskyddet sammanställas. Beskrivningen av brandskyddet bör omfatta nedanstående sju steg, men med en något förenklad dokumentationsstruktur och färre krav på utbildning än för den höga nivån.

- Brandskyddspolicy
- Ansvar och Organisation
- Utbildning och Övning
- Byggnadstekniskt brandskydd
- Brandrisker
- Brandskyddsregler
- Kontroll och Uppföljning

Dokumentationen av det systematiska brandskyddsarbetet sker lämpligen i en pärm med flikar för de olika rubrikerna och/eller i datorbaserat program.

Ladda gärna ner filen, ändra och fyll i så att det passar just Er verksamhet. Spara det sedan exempelvis i en katalog med namnet Brandskydd alternativt Säkerhet.

Observera!

En noggrann och tydlig dokumentation av brandskyddet är viktigt för ett fullgott resultat i brandskyddsarbetet. Men det viktigaste är att leva upp till det som står i dokumentationen, att verkligen genomföra utbildningar, kontroller och uppföljningar.

Lycka till!

DOKUMENTATION AV BRANDSKYDDSARBETET PÅ GRÖNKULLENS GRUNDSKOLA

INNEHÅLL

Beskrivning	2
Brandskyddspolicy	2
Ansvar och Organisation	3
Utbildning och Övning	4
Byggnadstekniskt brandskydd	5
Brandrisker	6
Brandskyddsregler	7
Kontroll och Uppföljning	8

BESKRIVNING

Denna dokumentation avser brandskyddsarbetet på Grönkullens Grundskola och omfattar byggnaderna A, B, C och D.

Pärmen finns i två exemplar och är placerade på:

Vaktmästeriet
Lärarrummet

BRANDSKYDDSPOLICY

Vi på Grönkullens Grundskola skall kontinuerligt bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete och därigenom ha kunskap om hur vi förebygger bränder samt hur vi agerar på ett säkert sätt i händelse av brand.

ANSVAR OCH ORGANISATION

Ansvar

Huvudansvaret för säkerheten har rektorn. Ansvar för brandskyddsarbetet är delegerat till en brandskyddssvarig. Skolans fastigheter ägs av Stadsfastigheter, vilka åtgärdar byggnadstekniska brister.

Gymnastiksalen hyrs ut till Idrottsklubben IF 4 dagar per vecka för aktiviteter kvällar och helger, se separat avtal (finns ej med i detta exempel).

Brandskyddsorganisation

Huvudansvarig

Bodil Hansson, rektor tfn: 123

- Tilldela/fördela resurser/ansvar
- Kontrollera efterlevnaden/uppföljning.
- Delta vid regelbunden brandsyn.

Brandskyddsansvarig

Stefan Berg, vaktmästare tfn: 321

- Planera, fördela och samordna brandskyddsarbetet.
- Underhålla/uppdatera dokumentationen.
- Planera och genomföra utrymningsövningar.
- Utföra kontroller/åtgärda inom ramen för kompetens.
- Sammanställa rapporter inför brandsyn samt delta vid regelbunden brandsyn.

Brandskyddskontrollanter

Sten Stensson, lärare

Lisbeth Johnsson, lärare

- Genomföra kontroller enligt uppgjord kontrollplan/åtgärda inom ramen för kompetens.
- Rapportera fel och brister till brandskyddsansvarig.

Föreståndare brandfarlig vara

Jan Jönsson, slöjdlärare

Övrig personal

Rädda, Larma, Släck och Utrymning

UTBILDNING OCH ÖVNING

Brandskyddsansvarig och brandskyddskontrollanter

Dessa personer skall ha erforderliga kunskaper för att kunna bedriva sin del av brandskyddsarbetet. Detta tillgodoses genom en särskild utbildning för brandskyddsansvariga som är återkommande vart 4:e år.

Utbildning för all personal

All personal skall vart 4:e år genomgå en utbildning i allmän brandkunskap.

Utbildning för elever

Elever skall i samband med nytt läsår informeras muntligt och skriftligt om vilka rutiner som gäller vid brand och utrymning.

Utrymningsövning

En utrymningsövning skall genomföras 1 ggr/år. Övningen kan med fördel planeras och utföras i samråd med Brandförsvaret.

Större övningar

Planeras i samråd med Brandförsvaret.

Utbildnings- och övningsplaner samt listor på genomförda utbildningar och övningar tillkommer under denna flik.

BYGGNADSTEKNISKT BRANDSKYDD

Verksamhetsbeskrivning

I byggnaderna bedrivs skolverksamhet för 450 elever på låg och mellanstadienivå. Skolan, uppförd 1972, är belägen i ett bostadsområde. Utöver normal skolverksamhet utnyttjas gymnastiksalen av en lokal idrottsförening på vardagkvällar och helger. Övrig verksamhet utgörs av personal/föräldramöte, ofta kvällstid.

Kontaktperson Idrottsklubben IF: Palle Svensson tfn: 234

Planritningar:

Under denna flik förvaras planritningar för samtliga 3 våningsplan. På planritningarna finns utrymningsvägar, nödutgångar, larmknappar och handbrandsläckare utmärkta. I de fall om/tillbyggnad skett efter 1994 finns upprättade brandskyddsdocumentationer (relationshandlingar enligt BBR) under denna flik.

Automatiskt brandlarm

Automatiskt brandlarm med lokalt utrymningslarm är installerat i hela byggnaden. Dörrarna i brandcellsgränserna är uppställda på dörrhållarmagneter och stänger då brandlarmet aktiveras.

Utrymningsplaner

Finns uppsatta på varje våningsplan.

Brandfarlig vara

Förvaring och hantering av gasol. Gasolen förvaras i ett typgodkänt skåp med ventilation till det fria.

Planritningar, eventuella brandskyddsdocumentationer samt tillstånd för brandfarlig vara tillkommer under denna flik.

BRANDRISKER

För att få en bild av brandriskerna på Grönkullens grundskola har en bedömning av riskerna gjorts. Denna visar att de största brandriskerna är förenade med gasolhanteringen och övernattningen i gymnastiksalen.

BRANDSKYDDSREGLER

Följande regler och rutiner gäller på Grönkullens Grundskola:

Vid Brand eller vid utrymningslarm:

Utrym byggnaden via närmsta nödutgång. Respektive klasslärare ansvarar för att alla elever under pågående lektion kommer ut. Uppsamling och inräkning sker vid bollplanen!

Dagliga rutiner:

- Belysning skall släckas.
- Huvudbrytare för köksutrustning slås ifrån.
- Timers skall vara frånslagna.
- Brandfarlig vara (gasol) skall vara inlåst i för ändamålet avsett skåp.

Övriga rutiner:

- Vid heta arbeten (svetsning, skärning etc.) skall entreprenören ha ett giltigt certifikat. Tillstånd krävs normalt endast i klassade utrymme. Vid osäkerhet rådfråga räddningstjänsten.
- Rökning får endast ske på anvisad plats.
- Övernattning måste anmälas och godkännas av räddningstjänsten.

KONTROLL OCH UPPFÖLJNING

Kontroll

Skolans brandskydd kontrolleras internt 4 ggr/år (jan, april, juli och oktober). Vid kontrollerna används en checklista med ett antal säkerhetspunkter som skall kontrolleras. På checklistan noteras eventuella anmärkningar och åtgärder. Följande säkerhetspunkter skall kontrolleras:

- Utrymningsvägar
- Nödutgångsskyltar
- Utrymningsplaner
- Brandcellsgränser
- Dörr i brandcellsgräns
- Handbrandsläckare och inomhusbrandposter
- Funktionskontroll av automatiskt brandlarm och utrymningslarm

Extern besiktning sker 1 ggr/år av följande brandskyddsåtgärder:

- Handbrandsläckare och inomhusbrandposter
- Automatiskt brandlarm och utrymningslarm

Tillbudsrapportering

Brandtillbud som sker skall dokumenteras och rapporteras till den brandskyddsansvarige.

Uppföljning

En gång om året skall dokumentationen för det systematiska brandskyddsarbetet kontrolleras i sin helhet. Detta görs för att säkerställa dess riktighet samt ger möjlighet till att följa upp ansvarsområden, utbildningar och kontroller. Den årliga uppföljningen skall sammanställas inför brandförsvarets regelbundna brandsyn.

Samtliga checklistor samt utfärdade brandsyneprotokoll tillkommer under denna flik.