

Ansökan om godkännande för fristående förskola

Huvudman

Huvudman
Telefonnummer
Adress
Postnummer
Ort
E-postadress
Organisationsform
Organisationsnummer

Kontaktperson

Om annan person än huvudman ska ansvara för kontakten med kommunen.
Namn
Telefonnummer
E-postadress

Förskolan

Förskolans namn
Adress
Postnummer
Ort
Beräknat startdatum

Antal platser och grupper

Totalt antal platser
Antal grupper
Planerad åldersindelning

Förskolechef

Planerad tjänstgöringsgrad för förskolechefsuppdraget.

Pedagogisk personal

Planerat antal heltidstjänster för arbete i barngrupp. Varav antal med förskolläraryr utbildning.

Information om huvudman

Är sökande huvudman för andra fristående verksamheter?

Ja - Nej

Om ja, redovisa vilka fristående verksamheter och i vilka kommuner.



Har sökande varit huvudman för andra fristående verksamheter?

Ja - Nej

Om ja, redovisa vilka fristående verksamheter och i vilka kommuner.

Beskriv förskolans verksamhetsidé, pedagogiska inriktning, värdegrund och målsättning

Förskolechef

Enligt skollagen ska det pedagogiska arbetet vid en förskoleenhet ledas och samordnas av en förskolechef. Dessa ska särskilt verka för att utbildningen utvecklas. Förskolechefen beslutar om sin enhets inre organisation och fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i skollagen och andra författningar. Som förskolechef får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt (2 kap. 9-11 §§ skollagen). Detta innebär bland annat att förskolechefen ska ha en pedagogisk högskoleutbildning.

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.

Förskolans personalsammansättning

Enligt skollagen får endast den som har legitimation som förskollärare och är behörig för viss undervisning bedriva undervisningen. Utöver förskollärare får det i undervisningen i förskolan finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets utveckling och lärande främjas.

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.

Kompetensutveckling

Enligt skollagen ska huvudmannen se till att personalen vid förskoleenheten ges möjlighet till kompetensutveckling. Huvudmannen ska se till att förskollärare och annan personal vid förskoleenheten har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet (2 kap. 34 § skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.

Registerkontroll av personal

Enligt skollagen ska den som erbjuds en anställning inom förskolan, till den som erbjuder anställningen lämna ett utdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte lämnat registerutdrag får inte anställas. På begäran av den som lämnat ett registerutdrag ska det återlämnas i original (2 kap. 31 och 33 §§ skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.

Tystnadsplikt

Enligt skollagen får inte den som är eller har varit verksam i enskilt bedriven förskola obehörigen röja vad han eller hon därvid har fått veta om enskildas personliga förhållanden (29 kap. 14 § skollagen). Huvudmannen ansvarar för att alla verksamma i förskolan har kunskap om innebörden av tystnadsplikt.

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.

Anmälningssplikt

Enligt socialtjänstlagen är yrkesverksamma, vars verksamheter berör barn och unga, skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa (14 kap. 1 § socialtjänstlagen). Huvudmannen ansvarar för att all personal har kunskap om sin anmälningssplikt enligt socialtjänstlagen.

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.

Barn och vårdnadshavares inflytande

Enligt skollagen ska barn ges inflytande över utbildningen. Vårdnadshavare för barn i förskolan ska erbjudas möjlighet till inflytande över utbildningen (4 kap. 9 och 12 §§ skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.

Samverkan

För att underlätta övergången mellan skolformer ska rutiner finnas för samverkan mellan förskola, förskoleklass, skola och fritidshem (Lpfö 98, avsnitt 2.5).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.

Systematiskt kvalitetsarbete

Enligt skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras (4 kap. 3, 5 och 6 §§ skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.

Rutiner för klagomålshantering

Enligt skollagen ska huvudmannen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt (4 kap. 8 § skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.

Öppethållande

Enligt skollagen ska barn från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.

Avgifter

Enligt skollagen får avgifter som huvudmannen för en fristående förskola tar ut inte vara oskäligt höga. Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år får avgiften avse bara den del av verksamheten som överstiger 525 timmar om året. Av Hylte kommuns regler framgår att huvudmannen ska tillämpa maxtaxa, men kan ta ut lägre avgifter. Kostnaden för frukost, lunch och mellanmål ingår i ersättningen varför avgift inte kan tas ut av vårdnadshavarna för detta.

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.

Åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering

Enligt skollagen ansvarar huvudmannen för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i kapitel 6 i skollagen. Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. Enligt diskrimineringslagen ska det varje år upprättats en likabehandlingsplan (6 kap. 1-11 §§ skollagen, diskrimineringslagen). Skolinspektionen har tillsyn över att bestämmelserna om åtgärder mot kränkande behandling i 6 kap. följs.

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.

Lokal

Enligt skollagen ska det för utbildningen finnas lokaler och den utrustning som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas. Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö (2 kap. 35 § och 8 kap. 8 § skollagen). Huvudmannen ska visa att lokaler, utemiljö och utrustning är godkänd och anmäld till miljöenheten och att det finns rutiner för egenkontroll enligt miljöbalken samt att det finns utlåtande från brandsakskunnig person om brandskyddet i lokalerna. Förvaltningen granskar lokaler och utemiljö utifrån skollagens krav på ändamålsenlighet.

Om lokal finns vid ansökningstillfället ska följande bilagor bifogas (namnge och märk bilagor):

- 1) Kopia på anmälan till Miljöenheten om start av förskola.
- 2) Kopia på anmälan till Miljöenheten om registrering av livsmedelsverksamhet.
- 3) Bygglov för aktuell verksamhet från samhällsbyggnadskontoret.
- 4) Utlåtande från brandsakskunnig person om brandskyddet i lokalerna.
- 5) Skalenliga ritningar över lokalernas disposition. Är verksamheten förlagd till skola eller samutnyttjar lokaler med annan verksamhet ska helheten redovisas.
- 6) Hyreskontrakt.

Bilagor som ska bifogas ansökan (namnge och märk bilagor)

- A) Registreringsbevis från Bolagsverket.
- B) Registreringsbevis från Bankgirocentral.
- C) Registerutdrag från Skatteverket för F-skatt.
- D) Registerutdrag ur belastningsregistret för huvudman.
- E) Ekonomisk kalkyl för första verksamhetsåret.
- F) Förskolans urvalsgrunder för intagning av nya barn.
- G) Anställningsavtal och examensbevis för förskolechef.

Underskrift

Ort och datum

Namnteckning, firmatecknare

Namnförtydligande

Godkännandet upphör automatiskt om huvudmannen inte startat förskolan inom ett år efter beslut om godkännande. Därefter krävs en ny ansökan och ett nytt godkännande.