

<b>Plats och tid</b>	Lilla sammanträdesrummet/Nissan kl. 09:00-10:00
<b>Beslutande ledamöter</b>	Ronny Löfquist (S) (ordförande), Tommy Edenholt (KV), Anna Roos (C)
<b>Övriga närvarande</b>	Monica Randelid (personalchef) Emma Gröndahl (kommunchef) Yelis Bilim (sekreterare)
<b>Utses att justera</b>	Anna Roos (C)
<b>Justeringens plats och tid</b>	
<b>Protokollet omfattar</b>	§§53-60

<b>Underskrifter</b>	Sekreterare .....	
	Yelis Bilim	
	Ordförande .....	.....
	Ronny Löfquist (S)	
	Justerande .....	.....
	Anna Roos (C)	

**ANSLAG/BEVIS**      Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ**      Personalutskott

**Sammanträdesdatum**      2020-12-07

**Datum för anslags  
uppsättande**

**Förvaringsplats för  
protokollet**

**Underskrift**

kommunhuset

.....

**Datum för anslags  
nedtagande**

## ÄRENDELISTA

- §53 Val av justerare
- §54 Godkännande av ärendelista 2020
- §55 Indragen delegation vid egen uppsägning
- §56 Fråga om hantering av löneskuld
- §57 Redovisning av arbetsuppgifter till hälsobokslut
- §58 Arbetsmiljöpolicy - tidsplan för antagande
- §59 Statistik sjukfrånvaro
- §60 Avslutningssamtal - Verkställande

Personalutskott

§53

## **Val av justerare**

(2020 KS0008)

### **Beslut**

Personalutskottet beslutar att Anna Roos (C) ska justera protokollet tillsammans med ordförande Ronny Löfquist (S).

Personalutskott

§54

## **Godkännande av ärendelista 2020**

(2020 KS0009)

### **Beslut**

Personalutskottet beslutar att godkänna ärendelistan.

Personalutskott

§55

**Indragen delegation vid egen uppsägning**

(2020 KS0395)

**Beslut**

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att chefer vars anställning ska avslutas i Hylte kommun, genom egen uppsägning eller pension, får indragen delegation under uppsägningstiden gällande lönesättning, lönetillägg och ingående av anställningsavtal.

**Beskrivning av ärendet**

Chef har verksamhet, budget och personalansvar samt arbetsmiljöansvar. Att ha arbetsmiljöansvar innebär befogenheter att kunna åtgärda eventuella brister i arbetsmiljön och för detta behövs ekonomiska-och personella resurser. Dessa befogenheter behöver kvarstå under hela anställningstiden.

Men när det gäller beslut om lönesättning, lönetillägg och ingående av anställningsavtal upphör delegationen för denna handläggning från och med det datum då chef överlämnar egen uppsägning eller pension. Under uppsägningstiden övergår delegationen i dessa frågor till överordnad chef.

**Handlingar i ärendet**

- Indragen delegation under uppsägningstiden

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Personalchefen

Personalutskott

§56

## Fråga om hantering av löneskuld

(2020 KS0396)

Sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 26 kap.

Personalutskott

§57

## **Redovisning av arbetsuppgifter till hälsobokslut**

(2020 KS0392)

### **Beslut**

Personalutskottet har tagit del av informationen.

### **Beskrivning av ärendet**

Personalutskottet har beslutat om åtgärder för minskad sjukfrånvaro. Insatserna genomförs av personalenheten. Detta är en redovisning av hur arbetet fortskrider.

### **Handlingar i ärendet**

- Redovisning insatser hälsobokslut
- Redovisning av insatser Hälsobokslut dec 2020

### **Beslutet skickas till**

Personalchefen

Personalutskott

§58

## **Arbetsmiljöpolicyn - tidsplan för antagande**

(2020 KS0259)

### **Beslut**

Personalutskottet förordar tidsplan 2 med ett antagande i kommunfullmäktige i maj 2021.

### **Beskrivning av ärendet**

Personalenheten har fått i uppdrag att arbetsmiljöpolicyn även ska omfatta begreppen jämställdhet, tillgänglighet och rätten till heltid. Personalenheten har tagit fram två förslag utifrån olika tidsperspektiv.

Tidsplan 1 föreslår att arbetsmiljöpolicyn kompletteras med områdena jämställdhet, tillgänglighet och rätten till heltid.

Tidsplan 2 föreslår att hela policyn omarbetas från början samt att arbeta in områdena jämställdhet, tillgänglighet och rätten till heltid.

Tidsplanen förutsätter att processen inte i större omfattning påverkas av oenighet om arbetsmiljöpolicyns utformning och innehåll.

### **Handlingar i ärendet**

- Tidplan arbetsmiljöpolicyn 201126 2
- Förslag - Arbetsmiljöpolicyn för Hylte kommun efter redigering 201130

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



Personalutskott

§59

**Statistik sjukfrånvaro**

(2020 KS0316)

**Beslut**

Personalutskottet har tagit del av informationen och beslutar att ge personalenheten i uppdrag att se över vilka åtgärder som utförs för sjukskrivna med psykisk ohälsa samt undersöka varför sjuktalen på omsorgskontoret steg så markant från 2017 och sen dess hållit sig på 2017 års nivå.

**Beskrivning av ärendet**

Personalutskottet har gett personalenheten i uppdrag att redovisa sjukstatistik för varje månad. Personalenheten redovisar statistik för sjuktal från 2017 fram till oktober 2020 samt redovisas statistik över sjukfall med sjukpenning för anställda vid Hylte kommun med underlag från Försäkringskassan.

**Handlingar i ärendet**

- FK hylte kommun 2020 Q3
- Sjukstatistik 2017 till okt 2020

**Beslutet skickas till**

Personalenheten

Personalutskott

§60

## **Avslutningssamtal - Verkställande**

(2020 KS0065)

### **Beslut**

Personalutskottet godkänner informationen om att avslutningssamtalet är verkställt.

### **Beskrivning av ärendet**

När medarbetare slutar i Hylte Kommun ska chef genomföra ett avslutningssamtal samt informera om att medarbetaren ska svara på anonym enkät som finns på hemsidan. Sammanställning av enkäten kommer att redovisas till personalutskottet två gånger per år. Personalenheten vill informera personalutskottet om verkställt avslutningssamtal.