

# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

**2023-2024**

## **Kråkbergsskolan**

**Grundskolan  
Kråkans Fritidshem**

**Innehåll**

Vision .....	3
Trivselregler .....	3
Utvärdering.....	3
Det främjande arbetet.....	4
Mål.....	4
Främjande insatser .....	4
Elevens medverkan .....	4
Det förebyggande arbetet.....	5
Kartläggning.....	5
Resultat av kartläggning .....	5
Mål och insatser .....	6
Uppföljning .....	6
<i>BILAGA 1 Definitioner .....</i>	<i>7</i>
<i>BILAGA 2 Styrdokument, verksamheternas uppdrag .....</i>	<i>8</i>
<i>BILAGA 3 Handlingsplan för trygghet och studiero för elever på Kråkbergsskolan .....</i>	<i>9</i>
BILAGA 4 Rutiner för hur diskriminering och kränkande behandling anmäls, utreds, åtgärdas, följs upp samt dokumenteras i verksamheten. Gäller kränkningar där elev kränkt elev, elev kränkt personal samt personal kränkt elev. ....	12
BILAGA 5 Kontaktuppgifter Kråkbergsskolan .....	13

## Vision

Vår vision är att vi ska möta eleverna med omtanke, glädje, nyfikenhet och kunskap. Målet är att driva en grundskola och ett fritidshem som lämnar trygga, glada och nyfiket kunskapssökande elever med framtidstro. Vi arbetar tillsammans och alla har rätt att känna trivsel och trygghet. Vi visar varandra respekt och följer våra trivselregler.

## Trivselregler

- **Var mot andra som du vill att andra ska vara mot dig - "Den gyllene regeln".**
- **Vi har en mobilfri skol- och fritidstid.**
- **Vi använder endast skolans saker i skolan, privata saker stanna hemma!**

## Utvärdering

Utvärdering av insatser som genomförts enligt 2022-2023 års plan. Utvärdering sker genom klassråd och elevråd tillsammans med eleverna, föräldraråd, i elevhälsoteam samt med samtlig personal.

1. Skapa möjligheter under skoldagen där vuxna och barn kan samtala om mående och/eller annat. Möjligheter att göra detta sker främst vid skoldagens olika raster. Utifrån resultat på nöjdhetsenkät så ser vi en förbättring här, att eleverna upplever att vi frågar hur de mår i större utsträckning.
2. Diskutera och definiera studiero i olika kontexter/ämne/klass för att öka medvetenhet kring studiero och dess innebörd. En del elever upplever fortsatt att det inte är lugnt på lektionerna så att de kan arbeta utan att bli störda.
3. Rastvärdar på samtliga raster. Rastaktiviteter bestående av en veckovis aktivitet som beslutas av eleverna. Två dagar bedriver pedagoger rastaktiviteter utöver den veckovisa aktivitet som beslutats av eleverna. Detta för att göra eleverna mer delaktiga i rastaktivitet samt främja lek, kamratskap och rörelse och därmed förebygga kränkningar. Har delvis fungerat, framförallt i början av läsåret, avtog under läsåret beroende på förändring i organisationen.
4. Personal hjälps åt att hålla koll på toaletter och se till att det hålls fräscht för bättre miljö i och utanför toaletterna. Mellanstadiet delar upp så att varje klass har ett par toaletter de ansvarar över. Insatsen har bidragit till ett förtydligande om vilka toaletter respektive klass på mellanstadiet ska ha koll på. En del elever uppger fortsatt att toaletterna är otrygga.
5. Bordsplaceringar i matsalen, så att varje klass vet vart de ska sitta, för att öka struktur och trygghet i matsalen. Alla torkar borden efter sig, på lågstadiet torkar utsedda elever under en vecka (rullande schema), på mellanstadiet ansvarar var och en för sig att det ser okej ut vid matplatsen när eleven lämnar matsalen. Insatsen har fungerat.

## Det främjande arbetet

Det främjande arbetet syftar till att stärka barns förutsättningar till lika rättigheter och möjligheter. Arbetet ska vara en del av det vardagliga arbetet, riktat mot alla och bedrivs utan förekommen anledning.

## Mål

Målet är att främja likabehandling på skolan, att sträva mot att alla elever känner sig respekterade och trygga samt att ingen ska känna sig diskriminerad/kränkt eller diskriminera/kränka andra.

## Främjande insatser

- Trivselregler för hela skolan. Klassregler i respektive klass. Beslutat att behålla föregående läsårs trivselregler.
- Rastvärdar och bussvärdar ute på samtliga raster och skolskjuts-tider.
- Gemensamma temadagar bl. a. skoljoggen, julbollen, sommarbollen, idrottens dag samt melodifestival.
- Aktiviteter på raster för att uppmuntra elever till rörelse och fysisk aktivitet, för att främja fysisk och psykisk hälsa.
- Genom "aktivitetskort" och "gemensam-lek-burken" genomför fritidshemmet aktiviteter där alla deltar och tränar samarbete, eleverna är delaktiga genom att de har fått önska aktiviteter.
- Värdegrundsarbete för att öka elevernas trygghet i sig själva och i gruppen, öka samarbetsförmåga, uppmuntra ett tillåtande klimat där misstag ses som lärdomar, öka kunskapen om diskriminering och diskrimineringsgrunderna samt öka förståelsen för våra olikheter.
- Morgonmöte på måndagar för att tillsammans starta igång veckan, gå igenom aktuella händelser/vad som är på gång på skolan.
- Fasta bord i matsalen för respektive klass. Fritids "drar pinne" om vilket bord eleverna ska sitta vid.
- Arbetslagsmöte, låg- respektive mellanstadiet, en gång per vecka. En gång i månaden även gemensamt möte.
- Kompetensutveckling för pedagoger. Föregående läsårs *Stärk språket, stärk lärandet*. Detta läsårs genomförs en fortbildning om matematik-svårigheter.

## Elevers medverkan

För att främja och stärka barnens lika rättigheter och möjligheter på Kråkbergsskolan är elevernas delaktighet och medverkan i olika processer av största vikt.

- Elevråd ca var sjätte vecka. Föregås av klassråd i respektive klass.
- Fritidsråd två gånger per termin, föregås av elevmöte. På fritidsråd diskuterar vi och tar beslut gällande fritids. Punkter som rör hela skolan tas med till elevråd.

- Ett matråd per termin.
- Eleverna är delaktiga i att identifiera trygga/otrygga platser på skolans område.
- Varje år genomför eleverna kommunens nöjdhetsenkät.
- Elever är med och utformar trivselregler samt klassregler.
- Varje elev och dess vårdnadshavare erbjuds utvecklingsamtal varje läsår.

## Det förebyggande arbetet

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som efter kartläggningar identifierats i verksamheterna. Att ha kunskaper om vad som påverkar uppkomst av kränkningar och vilka uttryck de kan ta sig är grundläggande för det förebyggande arbetet.

## Kartläggning

Kartläggning sker genom samtal och reflektion mellan personal, elever och vårdnadshavare på utvecklingsamtal, föräldraråd, föräldramöte, personalmöte, genom nöjdhetsenkät, identifikation av trygga/otrygga platser, analys av kränkingsanmälningar och tillbud samt genom klassråd, elevråd och matråd.

## Resultat av kartläggning

Resultat av nöjdhetsenkät Kråkbergsskolan samt Friends kartläggning *Skolklimat, utsatthet och skolors insatser*. Områden med förbättringspotential (högst andel "negativa" svar) är; I min skola finns det inte några elever som behandlar mig illa (14%). I vår skola respekterar eleverna alla människor (23%). I vår skola är eleverna vänliga mot varandra (20%). Om någon på skolan är elak mot en elev, tar de vuxna tag i händelsen om jag berättar det för dem (10%). Lärare och andra vuxna på vår skola är bra på att säga till elever som säger eller gör elaka saker mot andra elever (11%). När en eller flera elever gör något elakt mot en annan elev på skolan blir de tillsagda (10%). Elever som upplever att det finns otrygga platser (19%). De platser som angetts är toaletter, omklädningsrum, vägen till/från skolan/skolskjuts samt skolgården.

Kränkningar har minskat från förra läsåret, 41st till 27st. Det är främst killar som blir utsatta och utsätter. Fysiska kränkningar (61%), verbala kränkningar (19%) andra typer av kränkningar är färre än en eller två stycken. Sker oftast på skolgård samt vid entré utanför skolan. Eleverna uppger också att det sker kränkningar online.

I Friends enkät fick eleverna även ge förslag på saker som skolan kunde göra för att förhindra kränkningar och mobbning. Eleverna uppger att de önskar högre vuxennärvaro på raster och "bättre koll". Strängare tillsägning och strängare konsekvenser för de som utsätter samt mer föräldrainvolvering.

## Mål och insatser

### Utifrån resultat av kartläggning

1. Främja hälsa och goda relationer samt förebygga kränkningar genom att göra eleverna delaktiga i att bestämma och bedriva rastaktiviteter. All personal ansvarar, idrottslärare leder planering/genomförande.
2. Främja hälsa och goda relationer samt förebygga kränkningar genom fortbildning gällande rastaktiviteter och rörelse. All personal deltar.
3. För trygghet och tydlighet fortsatt arbete med handlingsplan för studiero med tillhörande konsekvenstrappa. Nära kontakt med elev och vårdnadshavare. Utifrån elevens önskan om tydliga tillsägningar, konsekvenser och föräldrainvolvering. All personal ansvarar.
4. Öka samarbete och samverkan med vårdnadshavare genom att införa föräldraråd på "nytt" (vilande sedan pandemi). Rektor ansvarar, personal deltar.
5. Ökad tillsyn och uppmärksamhet av personal vid platser som enligt några elever upplevs otrygga – toaletter, omklädningsrum, skolgård, utanför skolan när elever kommer till/går från skolan.

## Uppföljning

Förändringar sker och nya situationer kan uppstå i verksamheten. Insatser kan därmed behöva förfinas, bearbetas, läggas till eller helt enkelt tas bort. Därav sker uppföljning av det främjande och förebyggande arbetet kontinuerligt under läsåret med eleverna genom bl.a. elevråden, klassråden, matråd. Elevhälsoteamet arbetar löpande under året tillsammans med personalen på APT och vid avsatt tid under kompetensutvecklingsdagar eller liknande.

**Diskriminering** innebär att någon missgynnas direkt eller indirekt av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Diskrimineringsgrunderna är följande:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Diskriminering förutsätter någon form av makt hos den som diskriminerar, elever kan därför inte diskriminera varandra.

**Trakasserier** är ett uppträdande som kränker någons värdighet och har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

När ett uppträdande kränker någons värdighet utan att vara diskriminering eller trakasserier kan det istället vara fråga om **kränkande behandling**.

**Grundskolan och fritidshemmet arbetar för att främja likabehandling och har en nolltolerans gentemot samt arbetar aktivt för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.**

Enligt 6 kap. Skollagen angående kränkande behandling samt 2 och 3 kap.

Diskrimineringslagen angående diskriminering och trakasserier skall huvudmannen se till att;

- Det bedrivs ett hälsofrämjande och förebyggande arbete för barns lika rättigheter och möjligheter.
- Det bedrivs ett målinriktat, aktivt arbete för att motverka och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Det årligen upprättas en plan för detta arbete.

Lagar och dokument som styr arbetet med vårt likabehandlingsarbete:

- Skollagen (2010:800) 6 kap 6-15 §
- Diskrimineringslagen (2008:567) 2-3 kap
- FN:s barnkonvention
- Läroplanen för grundskolan, förskoleklass och fritidshemmet Lgr22
- Socialtjänstlagen 14 kap. 1 § ang. anmälningsskyldighet
- Brottsbalken (1962:700)

Rektorn ansvarar för att planen upprättas varje år. Rektorn har även yttersta ansvaret för att all personal följer planen. All personal ansvarar för att sprida planen och information om planen så att alla får kännedom om den. Personal, elever och vårdnadshavare ansvarar också för att planen följs.



## BILAGA 3 Handlingsplan för trygghet och studiero för elever på Kråkbergsskolan

Det är viktigt att alla i skolan, såväl elever som personal, trivs i skolan och blir bemötta med respekt. Vi eftersträvar en kombination av studiero och kreativ atmosfär på lektionerna. På raster ska man känna sig trygg i såväl korridor, matsal som i omgivningen kring skolan.

*Det bör betonas att vi tror gott om alla elever. Vi vill hjälpa och stödja den som har ett oacceptabelt beteende. I läroplanens första del kan man läsa följande:*

*”Skolan ska vara ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnens fostran och utveckling. Arbetet måste därför ske i samarbete med hemmen.”*

*Därför är det viktigt att vårdnadshavare blir informerade och delaktiga vid konflikter mellan elever. För att skapa trygghet och studiero i skolan är vårdnadshavare i högsta grad ansvarig för sitt barns beteende och en viktig samarbetspartner när konflikter ska lösas och/eller åtgärder diskuteras.*

Nedan beskrivs de åtgärder som Kråkbergsskolan vidtar för att markera vikten av trygghet och studiero på skolan. Åtgärderna bygger på skollagens kapitel 5 och följer den ordning som finns i detta kapitel. I varje ärende görs dock en individuell prövning vilken åtgärd som kan vara aktuell. Inga av dessa åtgärder kräver elevs eller vårdnadshavares samtycke. Utöver detta kan skolan i samarbete med vårdnadshavare gemensamt besluta om andra åtgärder för att en elev ska bryta ett negativt beteende.

### **Skollagen Kap 5**

#### **Allmänna befogenheter för personalen (§6)**

*Personalen får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero. Detta innefattar en befogenhet att ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar.*

*En åtgärd enligt första stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.*

Om en elev brister i sitt uppförande så att andra drabbas (stökigt beteende och/eller kränkningar), ska undervisande lärare och/eller mentor prata med eleven i fråga och meddela vårdnadshavare om det oacceptabla läget. Både elev och vårdnadshavare ska också informeras om vilka åtgärder som skolan kommer att vidta om elevens beteende inte förändras till det bättre.

#### **Åtgärd 1**

##### **Utvisning ur undervisningslokalen (§7)**

*Om en elev stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt på lektionen och trots uppmaning inte ändrar sitt uppförande, får lärare eller annan personal visa ut eleven för återstoden av lektionen. Undervisande lärare ska underrättas i efterhand.*

**Åtgärd 2****Kvarsittning (§8)**

*Om en elev trots uppmaning och varning om åtgärd inte förändrar sitt uppförande kan lärare eller rektor besluta att en elev ska stanna kvar i skolan under uppsikt högst en timme efter att skoldagens undervisning avslutats eller infinna sig i skolan högst en timme innan undervisningen börjar.*

*Lärare ansvarar för att meddela vårdnadshavare beslutet.*

**Åtgärd 3****Utredning (§9)**

*Om en elev vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt och trots uppmaning och varning om åtgärd inte förändrar sitt uppförande, eller, om eleven gjort sig skyldig till en allvarigare förseelse ska rektor se till att saken utreds. Samråd ska ske med vårdnadshavare. Om utredningen kommer fram till att kränkning och/eller trakasserier skett ska detta anmälas till Barn- och ungdomsnämnden via Drafit KB Process.*

*Rektor eller lärare ansvarar för att meddela vårdnadshavare till inblandade elever om utredningens innehåll. Med utgångspunkt i vad som framkommit i utredningen ska rektor se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende (§ 10).*

**Åtgärd 4****Skriftlig varning (§11)**

*Efter utredning §9 får rektor besluta om att tilldela eleven en skriftlig varning. Förutom bakgrund till beslut innehåller skriftlig varning också information om vilka åtgärder som kan komma att vidtas om eleven inte förändrar beteendet.*

*Rektor meddelar vårdnadshavare beslutet.*

**Åtgärd 5****Tillfällig omplacering (§12)**

*Om skriftlig varning och andra åtgärder inte varit tillräckliga eller om det annars är nödvändigt för att tillförsäkra de andra eleverna trygghet och studiero får rektor besluta om tillfällig omplacering av eleven till annan klass eller undervisningsgrupp. Omplacering kan också ske till annan plats inom samma skolenhet. Det får innebära enskild undervisning eller undervisning i särskild undervisningsgrupp. Denna omplacering får ske upp till fyra veckor.*

*Rektor ansvarar för att meddela vårdnadshavare.*

**Åtgärd 6****Tillfällig placering utanför den egna skolenheten (§13)**

*Om åtgärder enligt §12 inte är tillräckligt ingripande för att tillförsäkra andra elever trygghet och studiero eller inte är möjliga att genomföra, får rektor besluta att en elev tillfälligt ska ges undervisning vid en annan skolenhet eller på annan plats inom huvudmannens organisation. Det får innebära enskild undervisning eller undervisning i särskild undervisningsgrupp. Denna omplacering får ske upp till fyra veckor.*

*Rektor ansvarar för att meddela vårdnadshavare innan placering genomförs.*

**Åtgärd 7****Avstängning i vissa obligatoriska skolformer (§14-16)**

*Rektor får besluta om att stänga av en elev helt eller delvis om eleven agerar på ett sådant sätt att andra elevers eller personals säkerhet bedöms vara hotad.*

*Rektorn får även besluta att stänga av en elev helt eller delvis om*

- 1. Åtgärder enligt 13§ inte är tillräckligt ingripande eller inte är möjliga att genomföra eller det finns särskilda skäl med hänsyn till elevens beteende, och*
- 2. det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.*

*Eleven ska erbjudas kompensation för den undervisning som han eller hon går miste om på grund utav avstängningen. Ett beslut om avstängning gäller omedelbart om inte annat beslutas.*

*Avstängningstid innebär endast den tid som behövs för en skyndsam utredning av vilka andra åtgärder som kan behövas. En elev får stängas av högst en vecka i taget och högst två veckor på ett kalenderhalvår (§15).*

*Rektor ansvarar för att bereda elev och vårdnadshavare tillfälle att yttra sig innan beslut om avstängning sker. Rektor ska informera BUN samt socialtjänst (§16).*

Detta är en konsekvenstrappa som vi på Kråkbergsskolan arbetar efter både under skol- och fritidstid från förskoleklass upp till årskurs 6 med alla elever. Vi påbörjar arbetet med eleven/eleverna från åtgärd 1 och om detta inte hjälper så går man vidare till åtgärd 2 osv.

***Det är ingen nödvändighet att gå varje steg i trappan. Exempelvis vid allvarliga händelser kan det bli aktuellt med en ingripande åtgärd direkt.***

Rektor Marie Lökvist

2023-08-16

**BILAGA 4 Rutiner för hur diskriminering och kränkande behandling anmäls, utreds, åtgärdas, följs upp samt dokumenteras i verksamheten. Gäller kränkningar där elev kränkt elev, elev kränkt personal samt personal kränkt elev.**

- **Vårdnadshavare och elever/barn som på något sätt får vetskap om kränkande** behandling ska snarast meddela detta till elevens klassföreståndare, rektorn eller annan personal på skolan.
- **Personal som på något sätt får vetskap om att någon blir utsatt för kränkande** behandling ska **anmäla** detta till rektor samt utreda, eventuellt åtgärda, följa upp samt dokumentera händelsen. Vid händelse av att en elev blivit kränkt av en personal utreds det av rektor.
- **Utredning** sker genom att personal som fått vetskap om kränkningen pratar med den/de utsatta samt utsättare/utsättarna enskilt samt underrättar vårdnadshavare om händelsen. Vid mer allvarlig kränkning kan elevhälsa eller andra myndigheter kopplas in.
- **Eventuella åtgärder** sätts in utifrån vad som uppkommit i utredningen. Åtgärder kan exempelvis vara återkommande samtal, möte med rektor och vårdnadshavare, extra stöd vid raster/övergångar eller kontakt med skolkurator. Om åtgärder sätts in ska de som berörs av åtgärden informeras. Åtgärden syftar till att kränkningarna varaktigt ska upphöra. Ibland kan mindre händelser anses vara uppklarade efter utredning (samtal med de iblandade) och kontakt med vårdnadshavare utan att ytterligare åtgärder behövs.
- **Uppföljning** sker efter 1-2 veckor för att se om åtgärden har uppfyllt sitt syfte och kränkningen har upphört. I annat fall kan åtgärden förändras och/eller andra åtgärder kan läggas till.
- **Dokumentation** sker löpande i systemet *Draftit KB Process*. Anmälan skickas in digitalt via systemet till rektor som ansvarar för att ärendet blir utrett, åtgärdat, uppföljt samt dokumenterat. Rektor kan delegera detta till annan person att utreda. Ovanstående punkter dokumenteras alltså löpande i systemet. Anmälningsskyldigheten gentemot huvudman uppfylls eftersom även huvudman via systemet meddelas om att anmälan om kränkning inkommit.



## BILAGA 5 Kontaktuppgifter Kråkbergsskolan

Rektor: Marie Lökvist  
072 965 80 30  
[marie.lovkvist@hylte.se](mailto:marie.lovkvist@hylte.se)

Skoladministratör: Camilla Svensson  
073 371 83 51 / 0345 180 92  
[camilla.svensson@hylte.se](mailto:camilla.svensson@hylte.se)

Skolsköterska: Jessica Arturson  
073 371 83 50  
[jessica.arturson@hylte.se](mailto:jessica.arturson@hylte.se)

Skolkurator: Mathilda Skogström  
073 148 94 74  
[mathilda.skogstrom@hylte.se](mailto:mathilda.skogstrom@hylte.se)

Fritidshem:  
Kråkan  
073 371 80 75  
Klubben  
073 147 23 19  
[krakans.fritidshem@skola.hylte.se](mailto:krakans.fritidshem@skola.hylte.se)